

SafeWizard®

Access Control System

Instrucciones de Operación



Indice

Tema _____	Página No.
I. Introducción	5
1. Operación de la Puerta	7
2. Operación de Depósitos	9
3. Administración	10
3-1.Administración de Usuarios	11
3-1-1. Añadir Nuevo Usuario.....	12
3-1-1-1. Seleccionar un Perfil	13
3-1-1-2. Copiar un Usuario	15
3-1-1-3. Selección Personalizada	17
3-1-1-4. Copiar de una Llave	21
3-1-2. Modificar Perfil de un Usuario.....	22
3-1-3. Borrar un Usuario	25
3-1-4. Habilitar/Inhabilitar un Usuario.....	26
3-1-5. Presentar Lista de Usuarios	27
3-1-6. Imprimir Lista de Usuarios	28
3-2. Control de Acceso.....	29
3-2-1. Acceso de Puertas.....	30
3-2-1-1. Puertas con Retardo	31
3-2-1-2. Configuración de Puertas con Retardo	32
3-2-1-3. Configuración de Puertas con Cierre Cronométrico.....	33
3-2-1-4. Cierre Inmediato.....	34
3-2-1-5. Control Doble	36
3-2-2. Horas de Verano.....	37
3-2-3. Feriados.....	38
3-2-4. Cierre Penalidad	39

- 3-2-5. Duración del PIN.....40
- 3-3. Configurar Fecha y Hora.....41
- 3-4. Menús de Fábrica42
- 3-4-2. Puertas y Cerraduras.....43
 - 3-4-2-1. Configuración de Cerrojos de las Puertas.....44
 - 3-4-2-2. Configuración de los Sensores de las Puertas.....45
 - 3-4-2-3. Configuración de Puertas de Entrada46
 - 3-4-2-4. Configuración de Puertas Instaladas47
 - 3-4-2-5. Configuración de Cierre de Depósito48
- 3-5. Cambiar su PIN.....49
- 4. Auditorías.....50
 - 4-1. Auditoría por Usuario.....51
 - 4-2. Auditoría por Puerta.....52
 - 4-3. Auditoría por Fecha53
 - 4-4. Auditoría por Evento54
 - 4-5. Auditoría por Lista de Usuarios.....55
 - 4-6. Auditoría Completa56
 - 4-7. Opciones de Informes de Depósitos.....57
 - 4-7-1. Informe de Depósitos por Turno58
 - 4-7-2. Informe de Depósitos por Usuario59
 - 4-7-3. Todos los Registros de Depósitos60
 - 4-8. Obteniendo Informes de Auditoría usando el Puerto Paralelo
de Impresión61
 - 4-8-1. Usando el Puerto Serial62
 - 4-8-2. Usando el Puerto (Infrarrojo) Palm Top.....64
- 5. Función de Acceso Remoto (N.M.P.S.)67

Apéndice

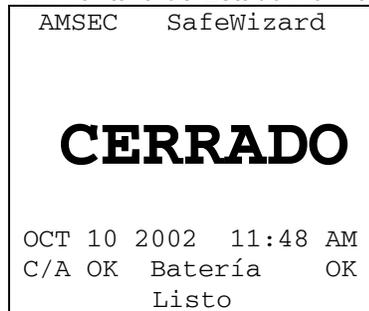
A. Parrilla del Perfil de Usuario Estándar	70
B. Listados de UAL (Nivel de Autoridad de Usuario)	71
C. Menú de Atajos	72
Indice	73

Introducción

Conexión y Navegación

El Sistema de Control y Acceso a Cajas Fuertes SafeWizard ha sido diseñado para hacer su operación y programación simple e intuitiva. Lo que verá a continuación muestra los métodos de operación fundamentales:

I.1 Pantalla de Estado Normal



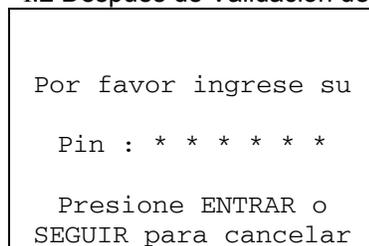
Esta es la pantalla de Estado Normal que indica que el sistema está seguro y esperando a que un Usuario se conecte.

Mensajes de Alerta en el Sistema aparecerán en la parte de abajo de la pantalla en vez de la palabra “Listo” si es que sucede alguna circunstancia que merezca atención.

Bajo condiciones normales, la pantalla inicial se verá como la ilustración I.1. Si no ha conectado su transformador C/A en un tomacorriente y el enchufe de corriente del transformador no ha sido conectado al modulo de energía, la pantalla mostrará C/A OFF. Este mensaje significa que el SafeWizard está operando bajo energía de batería. Después de un corto período de tiempo, la iluminación posterior de la pantalla bajará de intensidad. Esto fué diseñado para conservar la energía de la batería. El presionar cualquier tecla restaurará la luz de la pantalla a normal. Esto también ayuda a alertar a alguien cuando el transformador de C/A ha sido desenchufado o el tomacorriente en sí no está brindando energía, dando suficiente tiempo para corregir la situación antes de que la batería de refuerzo se agote por completo. Si hay una pérdida de energía larga o la energía de la batería de refuerzo se ha agotado, conecte una batería de 9 voltios a los contactos disponibles en la parte baja-izquierda de la pantalla de datos.

Ejemplo de un Usuario accediendo al sistema utilizando la Llave Electrónica Dallas.

I.2 Después de Validación de Llave – Pantalla de ingreso de PIN



Después de que ha presentado su Llave Dallas al Leedor de Llaves, esta pantalla aparece para que pueda ingresar su Número de Clave Personal (PIN).

Mientras ingresa los números, asteriscos aparecerán indicando cada entrada de número. Puede usar las teclas **BACK** para corregir un error.

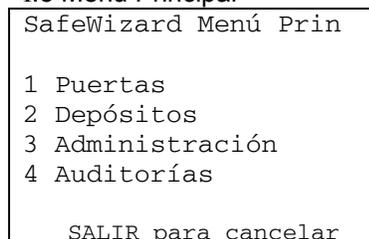
Después de ingresar su PIN, presione **ENTER**.

NOTA DE SEGURIDAD:

No permita que extraños lo observen ingresando su PIN. y no le diga a nadie cual es su PIN.

Validación: También conocido como Autentificación, requiere que la Llave Dallas presentada esté “inscrita” en el sistema, y que el número de PIN sea el correcto y el mismo que le fué asignado al Usuario que le fué asignada la llave. Otras opciones de validación son el PIN sólo, Lectura de Tarjeta y Lectura de Huella Dactilar. Cualquier combinación de las tres puede ser usada en el sistema de SafeWizard. Las opciones de Lectura de Tarjeta y Huella Dactilar requieren ordenar equipo opcional.

I.3 Menú Principal



Una vez que ha sido verificado (el sistema chequea para ver que el Usuario tiene una llave y PIN válidos), usted llegará a esta pantalla. Este es el Menú Principal y en cualquier momento usted puede regresar a esta pantalla al presionar **MENU** en el tablero de control.

Navegación a través de los menús se realiza generalmente al seleccionar el contenido del menú por su número. Por ejemplo, en la pantalla anterior, el presionar 1 lo llevará al menú de “Puertas.”

I.4 Menú de Puertas

```

1 Abrir Puerta 1
2 Abrir Puerta 2

7 Cierre cronóm, ahora
  ATRAS-SALIR
  
```

Al seleccionar el contenido 1 Puertas del Menú Principal, usted ha navegado hacia el siguiente menú para seleccionar una puerta. Todas las puertas registradas en el sistema serán listadas en esta pantalla, si un Usuario no tiene permiso para abrir una puerta, el mensaje “Acceso Negado” aparecerá.

Presionar **QUIT** ó **BACK** le llevará un nivel más atrás hacia el Menú Principal.

La navegación es más simplificada con el botón **MENU** el cual le lleva de regreso al Menú Principal desde cualquier otro sub-menú rápidamente. Por ejemplo, desde el Menú de Puertas mostrado anteriormente, usted puede presionar MENU-3-1-5 y navegar hacia la pantalla de Lista de Usuarios tan rápido como presionando las teclas.

I.5 Pantalla de Lista de Usuarios

```

      Lista de Usuarios
01
Usuario
Ultima Conex 10/10/02
                12:43 AM

  ATRAS-PROXIMO Usuario
    ATRAS-SALIR
  
```

Usted puede navegar fácilmente a otros menús y funciones desde cualquier pantalla en el SafeWizard al presionar la tecla **MENU** y los números necesarios para llegar a la pantalla deseada.

Al leer este manual usted notará un ejemplo de la pantalla del SafeWizard en la parte izquierda de la página. Este ejemplo es una replica exacta de como se debe ver la pantalla del SafeWizard mientras se le vá guiando por los varios Menús y pantallas.

Nota:

El ejemplo anterior en I2 es para conectarse usando el modo de validación con la Llave Dallas. También hay la opción de PIN sólo, Lectura de Tarjeta y Lectura de Huella Dactilar. Las opciones de Lectura de Tarjeta y Huella Dactilar requieren ordenar equipo opcional.

Capítulo 1

Operación de Puertas

1.1 Menú Principal

SafeWizard Menú Prin

- 1 Puertas
- 2 Depósitos
- 3 Administración
- 4 Auditorías

SALIR para cancelar

Una vez que ha sido verificado (Introducción, Conexión y Navegación) usted llegará al Menú Principal. El Menú Principal del SafeWizard es el punto de partida para todas las acciones realizadas por el SafeWizard. En cualquier momento usted puede regresar a esta pantalla al presionar **MENU** en el tablero de control.

La navegación a través de los menús se realiza generalmente al seleccionar el contenido de un menú por su número. Presionar 1 lo llevará al Menú de Puertas.

Nota: Algunos menús son restringidos para algunos Usuarios que no tienen el permiso suficiente. El mensaje "Derechos para Acceso Insuficientes" se mostrará en la pantalla después de haber seleccionado el número asignado al contenido de dicho menú.

1.2 Menú de Puertas

- 1 Abrir Puerta 1
- 2 Abrir Puerta 2
- 3 Abrir Puerta 3

7 Cierre cronóm, ahora
ATRAS-SALIR

Al seleccionar el contenido 1 Puertas del Menú Principal, usted ha navegado hacia el siguiente menú para seleccionar una puerta. Solo las puertas instaladas serán listadas en el menú. Por ejemplo, Puerta 2 se entiende que está físicamente localizada detrás de la Puerta 1.

Para abrir Puerta 2, seleccione 2 de este menú. El SafeWizard entenderá que tiene que abrir Puerta 1 y después abrir Puerta 2. Esta función simplifica el acceso a una puerta interior en un ambiente ocupado.

Después de que ha seleccionado la puerta que desea abrir, y si esa puerta no tiene la función de Puertas con Retardo ó Puertas con Cierre Cronicométrico, proceda con 1.6 "Pantalla de la Puerta Abierta". Pero si esa puerta tiene la función de Puerta con Retardo ó Puerta con Cierre Cronicométrico, tiene que seguir el siguiente procedimiento:

1.3 Pantalla de Puertas con Retardo

Puerta 2 Puer.Retardo

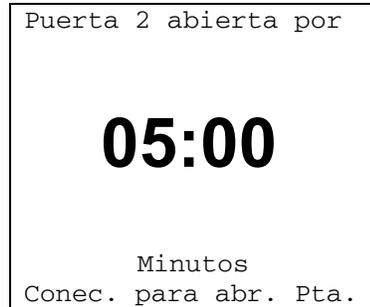
00:00

Minutos

Esta es la pantalla de "Puerta con Retardo," indicando que el sistema está esperando un período de tiempo específico para abrir una puerta. Para más información vea el capítulo 3-2-1-1.

Cuando el período de tiempo específico se haya acabado la puerta dará un sonido y la pantalla cambiará a "Puerta 2 - Abierta," ilustración 1.4.

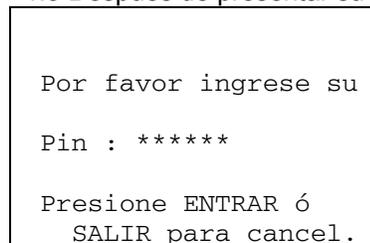
1.4 Pantalla de Puerta Abierta



Esta es la pantalla de Puerta Abierta, que indica que la puerta en mención puede ser abierta por el período de tiempo ilustrado. Una vez que este tiempo haya pasado, el sistema va a regresar a su status de CERRADO y usted tendrá que reconectarse y esperar el tiempo de retardo otra vez para poder abrir la puerta.

Para proceder desde aquí será requerido presentar su Llave Dallas y PIN otra vez.

1.5 Después de presentar su Llave Dallas válida



Después de presentar su Llave Dallas, usted tendrá que ingresar su PIN otra vez para poder abrir la puerta. Mientras ingresa su clave van a aparecer asteriscos en vez de los números. La tecla **BACK** puede ser usada para poder corregir un error.

1.6 Pantalla de Abrir la Puerta



Esta es la Pantalla de Abrir la Puerta, que indica que la puerta en mención tiene que ser abierta por el período de tiempo ilustrado. Una vez que este tiempo haya pasado, la puerta se cerrará y usted tendrá que completar todos los pasos anteriores para poder abrirla otra vez. Después de que la puerta 1 se haya abierto, la misma pantalla se mostrará para la Puerta 2, y la puerta 2 se abrirá.

1.7 Pantalla de Puerta Abierta



Esta es la Pantalla de Puerta Abierta, que indica que la puerta se mantendrá abierta por el período de tiempo ilustrado. Una vez que este tiempo haya pasado, y la puerta no se ha cerrado, una alarma le dejará saber que la puerta se ha dejado abierta. El cerrar la puerta desactivará la alarma. Lea el aviso listado a continuación!

**** Aviso ****

Si la puerta tiene un Mecanismo de Cerrado Directo (cerrojo de resbalón) ó una puerta con cerrojo sin sensores, no habrá notificación que la puerta no está cerrada. Una vez que todas las puertas hayan sido cerradas, el SafeWizard regresará a su pantalla inicial de CERRADO.

Capítulo 2

Operación de Depósitos

2.1 Menú Principal

SafeWizard Menú Prin

- 1 Puertas
- 2 Depósitos
- 3 Administración
- 4 Auditorías

SALIR para cancelar

Del Menú Principal, elija el número 2 de Depósitos.

2.2 Pantalla de Ingreso de Depósitos

Valor del Depósito
\$10.00

Registro del Depósito

No para despejar
ENTRAR - SALIR

Ingrese el valor de su depósito en la misma manera en que lo haría en un cajero automático. La tecla **NO** despeja todos los ingresos para poder comenzar otra vez, la tecla **QUIT** cancela la operación de depósito sin grabar ningún registro y la tecla **ENTER** le lleva a la pantalla de validación (el depósito por \$10.00 es solo una muestra, este monto está normalmente en blanco).

2.3 Pantalla de Ingreso de Depósitos

Valor del Depósito
\$10.00

Registro del Depósito
111111111111

No para despejar
ENTRAR - SALIR

Al presionar la tecla **DOWN**, usted puede ingresar un registro de depósito de 12 cifras. Si elige no ingresar nada, un registro de FECHA / HORA es generado automáticamente como el número de registro. Este número es único y asociado con el Nombre del Usuario y Número de PIN.

2.4 Pantalla de Validación De Depósitos

Un depósito de \$10.00
Regist 111111111111

Será escrito bajo
nombre usuario
¿Es esto correcto?

SI - NO - SALIR

El Presionar la tecla **YES** a este punto escribirá el depósito al Registro de Auditorías y regresará al usuario al Menú Principal. Si hay un cerrojo en la puerta de depósitos instalada en esta caja fuerte, el cerrojo se activará cuando la tecla **YES** sea presionada. Abra el cajón de depósitos, buzón giratorio, ó puerta y haga el depósito. Asegúrese de regresar el cajón de depósitos, buzón giratorio ó puerta a la posición cerrada.

El presionar **NO** regresará al usuario a la Pantalla de Ingreso de Depósitos para poder reingresar el monto correcto del depósito.

El presionar la tecla **QUIT** regresará al usuario al Menú Principal sin guardar ningún registro de depósito alguno.

Capítulo 3

Administración

El Sistema de Control de Acceso SafeWizard ha sido diseñado para poder hacer todas las tareas administrativas intuitivas y fáciles de seguir.

3.1 Menú Principal

SafeWizard Menú Prin

- 1 Puertas
- 2 Depósitos
- 3 Administración
- 4 Auditorías

SALIR para cancelar

Del Menú Principal, elija el número 3 de Administración.

3.2 Menú de Administración

- 1 Definir Usuarios
- 2 Def Access Control
- 3 Def Fecha y Hora
- 4 Def de Fábrica
- 5 Cambiar su PIN

SALIR

Los menús listados a continuación requieren un Usuario con Autoridad Administrativa y hacen lo siguiente:

1 Definir Usuarios: Añadir usuarios, modificar Perfil de un usuario, y borrar un usuario.

2 Definir Access Control: Cierre Cronicométrico, Cierre con Retardo, y Acceso Dual.

3 Definir Fecha y Hora: Los ajustes para Fecha y Hora se encuentran en esta área. Se requiere un perfil con más autoridad que el de Gerente para cambiar estos ajustes. Esta es una función de seguridad para prevenir que el Gerente sea forzado a cambiar la hora para proveer acceso si la función de Cierre Cronicométrico está en efecto.

4 Definición de Fábrica: Los ajustes del control de acceso establecidos por la fábrica se encuentran aquí.

5 Cambiar su PIN: Permite que un usuario individual cambie su PIN.

Las funciones administrativas listadas en este capítulo son solo para usuarios SafeWizard autorizados con autoridad administrativa. Porque el SafeWizard es diseñado para controlar acceso para funciones específicas, si el usuario intenta acceder a un área a la cual no se le ha permitido acceso, la siguiente pantalla se mostrará y un registro del intento será grabado en el reporte de auditoría.

3.3 Pantalla de Derechos para Acceso Insuficientes

Derechos para
Acceso
Insuficientes

Esta pantalla parpadeará momentáneamente cada vez que un usuario trate de acceder a una área del SafeWizard que requiere más privilegios administrativos que los que se le ha asignado.

Si usted ve la pantalla que se muestra arriba y siente que el trabajo que está intentando completar es el que se le ha autorizado, por favor contáctese con su Administrador de SafeWizard.

Capítulo 3-1

Administración - Usuario

El Sistema de Control de Acceso SafeWizard ha sido diseñado para añadir y eliminar usuarios de una manera simple. Usted TIENE que tener “permiso” para acceder a estas funciones.

3-1.1 Menú de Administración

1 Definir Usuarios
2 Def Access Control
3 Def Fecha y Hora
4 Def de Fábrica
5 Cambiar su PIN

SALIR

Del Menú de Administración, elija el número 1 de “Definir Usuarios.”

Las funciones a continuación son solo disponibles a Gerentes, Administrador Remoto, Auditor, y Super Usuario los cuales tienen permisos específicos para modificar o añadir usuarios subordinados.

3-1.2 Menú de Definir Usuarios

Definir Usuarios
1 Añadir nuevo usuar
2 Modif perfil usuar
3 Borrar usuario
4 Hab./Inhab. usuario
5 Pres lista usuarios
6 Imp lista usuarios
7 Purgar todos usuar

Los menús listados a continuación hacen lo siguiente:

1 Añadir Nuevo Usuario: Usado para añadir una nueva persona al sistema de cerrojos. Una persona puede ser añadida usando el mismo perfil, pero con una validación diferente. Ejemplo: Un usuario puede tener una Llave Dallas + PIN y también se le puede añadir una segunda vez con Huella Dactilar + PIN.

2 Modificar Perfil del Usuario: Permite a un usuario con debida autoridad a cambiar el nombre, el PIN ó permisos a un usuario subordinado.

3 Borrar un Usuario: Permite a un usuario con debida autoridad a borrar a un usuario subordinado del sistema.

4 Habilitar / Inhabilitar Usuario: Permite a un usuario con debida autoridad a “activar” un usuario inhabilitado o inactivo, ó a “desactivar” o inhabilitar a un usuario habilitado. Esta función es útil cuando un usuario está de vacaciones o ausente por un período largo de tiempo. Esto no afectará ni sus permisos asignados previamente ó su PIN.

5 Presentar Lista de Usuarios: Presenta una lista de todos los usuarios SafeWizard y sus últimas conexiones, con fecha y hora incluídas. Esta función es útil para identificar aquellos empleados que ya no están con la compañía o han sido registrados con un modo de validación distinto ó distinto nombre.

6 Imprimir Lista de Usuarios: Imprime la misma información presentada en la Lista de Usuarios a una impresora conectada al puerto paralelo del suministro eléctrico. Una lista similar puede ser obtenida usando el Programa de Auditoría a una computadora portátil.

7 Purgar Todos los Usuarios: Borra todos los usuarios bajo el nivel **UAL** del usuario iniciando esta función. Empieza con el nivel de Manager UAL. Vea Apéndice B para una lista **UAL** completa
NOTA: Esta función es útil cuando ha pasado un buen tiempo desde que el archivo del Usuario no ha sido actualizado para borrar personal que no está activo por el momento.

Capítulo 3-1-1

Añadir un Nuevo Usuario

Menú 3-1-1 Añadir Nuevos Usuarios. Hay 5 modos de validación disponibles para Usuarios nuevos.

3-1-1.1 Menú de Validación de Nuevo Usuario

```

Seleccionar Usuario
Modo de Validación
0 Ninguno
1 Llave Dallas
2 Lectura de Tarjeta
3 Huella Dactilar
4 Proximidad
SALIR
  
```

Añadir nuevos usuarios se puede hacer de la siguiente manera:

0. **Ninguno:** Seleccione este modo de validación para usuarios que sólo tengan PIN. Es crítico que cuando se añada este tipo de usuario que el nuevo usuario tome nota de su "Número de Usuario," ya que éste será usado como los dos primeros dígitos de los 8 que hay en su PIN.
1. **Llave Dallas** (opcional): Seleccione este modo de validación para usuarios de Llaves Dallas.
2. **Lectura de Tarjeta** (opcional): Seleccione este modo de validación para usuarios de tarjetas magnéticas. Aviso: No hay transferencia de información de la tarjeta hacia el sistema.
3. **Huella Dactilar** (opcional): Seleccione este modo de validación para usuarios que usarán su huella dactilar como identificación. Este modo de validación es usado con el lector de huellas dactilares que es opcional.
4. **Proximidad:** Este modo de validación está actualmente siendo desarrollado.

3-1-1.2 Menú de Validación de Nuevo Usuario

```

Usuar. Nuevo ID No.01
Lect. Huella Dactil.
Paso 1 de 3

Presentar Dedo del
Nuevo Usuario

SALIR
  
```

Después de seleccionar 3 para Huella Dactilar, se le pedirá presionar su dedo en el lector de huellas dactilares. Después de que el lector haya verificado su identidad, se le llevará a la siguiente pantalla: "Configuración del Nuevo Usuario Bajo Permiso".

3-1-1.3 Menú de Configuración de Permisos para un Usuario Nuevo

```

Permiso de Nuevo Usu.
Configurado por

1 Seleccionar Perfil
2 Copiar un Usuario
3 Seleccion Personal.
4 Copiar de una Llave
ATRAS-SALIR
  
```

Los pasos específicos para añadir nuevos usuarios desde estos menús están detallados en el resto de este capítulo.

Capítulo 3-1-1-1

Añadir un Nuevo Usuario- Seleccionando un Perfil

Después de seleccionar el modo de validación detallado en el Capítulo 3-1-1, usted llegará al siguiente menú sin importar cuál modo de validación haya elegido.

3-1-1-1.2 Menú de Configuración de Permisos para un Usuario Nuevo

```
Permiso de Nuevo Usu.
  Configurado por

1 Seleccionar Perfil
2 Copiar un Usuario
3 Seleccion Personal.
4 Copiar de una Llave
  ATRAS-SALIR
```

El seleccionar 1 "Elijiendo un Perfil" le permite al nuevo usuario ser añadido al elegir un Perfil de Usuario Predefinido. Perfiles Predefinidos contienen ciertos permisos que le permiten al usuario ciertas acciones. Este proceso es más rápido que el definir permisos de manera individual, uno por vez, bajo el proceso personalizado. Este proceso personalizado requiere un permiso **UAL** (User Authority Level) para poder otorgar ciertos permisos a nuevos usuarios.

3-1-1-1.3 Menú de Configuración de Usuario Nuevo

```
Nuevo Usuar. ID No.06

Ingres. Nomb. Usuario
-

  ENTRAR para contin.
  SALIR para cancel.
```

En este menú, usted ingresará su nombre de usuario. Asegúrese de anotar nombres que sean similares. En dado caso, se necesitará usar la inicial del apellido ó segundo nombre a los nombres ingresados para propósitos de auditoría. Teclee los números que correspondan a las letras que hay en ellas. Por ejemplo: Para ingresar el nombre "Bob," usted tecleará el número 2 dos veces para la primera letra "B." El número 6, tres veces para la letra "O", y finalmente el número 2 otra vez hasta llegar a la letra "B." Este procedimiento es similar al procedimiento usado para mandar mensajes de texto en un teléfono móvil. Una vez que el nombre ha sido ingresado, presione ENTRAR para continuar.

La Identificación del Usuario es una de las maneras en que el usuario es identificado en el Reporte de Auditoría del SafeWizard. Las Identificaciones de Usuarios son generadas por el sistema de manera secuencial, empezando con el número 1 hasta el 39 (Usuario 40 es el Usuario requerido por la fábrica). Si el Usuario 6 es borrado, el siguiente usuario instalado tomará su lugar y número.

3-1-1-1.4 Pantalla de Registración de la Llave del Nuevo Usuario

```
Nuevo Usuar. ID No.06

Bob

Present. Llave Usuar.

  SALIR para cancel.
```

Si su modo de validación fué 1 Llave Dallas, se le pedirá presentar la Llave Dallas que le corresponda al usuario que está registrando.

3-1-1-1.5 Pantalla de Selección de Perfil del Nuevo Usuario

```
Selecc. Número Perfil

Perfil No. 07
Puerta 1-2 User

  ATRAS-SEGUIR Perfil
  ENTRAR para selec.
  ATRAS-SALIR
```

Hay 21 Perfiles Predefinidos disponibles para elegir. (Vea el Apéndice A para una lista completa). Presione las teclas **BACK** y **NEXT** para movilizarse entre los perfiles. Para este ejemplo vamos a asignar a este usuario el Perfil 7, otorgándole permiso para abrir puertas 1 y 2. Presione **ENTER** para elegir el perfil deseado.

3-1-1-1.6 Pantalla de Confirmación de Incorporación de Nuevo Usuario

Nuevo Usuario Añadido	
Usuario No.	0006
Nombre Usuario	Bob
SEGUIR/ENTRAR	

La siguiente pantalla que verá será la de confirmación, dejándole saber el número y nombre del usuario que desea añadir. Presione **NEXT** ó **ENTER** para continuar.

3-1-1-1.7 Pantalla de Confirmación de la Llave Dallas

Nuevo Usuar. ID No.	06
Bob	
Present. Llave Usuar.	
SALIR para cancel.	

Después de que presente la Llave Dallas, un mensaje parpadeará diciendo que el SafeWizard está asignando información a la Llave Dallas. Cuando esto suceda, toda la información ingresada es asignada y grabada en la Llave Dallas. La pantalla entonces mostrará el mensaje "Escribiendo a Base de Datos." La información del usuario es entonces escrita a la base de datos del SafeWizard y a su base de datos de refuerzo también.

El proceso de añadir un usuario por su perfil escogido se ha completado. El SafeWizard regresará automáticamente a la pantalla de "Definir Usuarios."

****AVISO****

El PIN asignado predeterminadamente por el SafeWizard es "111111." La primera vez que la llave es usada, ingrese "111111" y presione ENTRAR. Un mensaje aparecerá diciendo que el PIN temporal ha expirado, ingrese una nueva clave formada de 6 números. Los números no pueden repetirse (1,1,1,1,1,1) ó estar en secuencia (1,2,3,4,5,6 ó 6,5,4,3,2,1). Al final de la segunda confirmación, si aparece un mensaje que dice "Su PIN es ilegal, por favor trate otra vez," usted debe ingresar otra clave.

Para cambiar su PIN, lea el Capítulo 3 - 5.

Capítulo 3-1-1-2

Añadir un Usuario Nuevo- Copiar Un Usuario

Hay veces en que un usuario ya existe con los mismos permisos que un usuario nuevo vá a necesitar.

3-1-1-2.2 Menú de Configuración de Permisos para un Usuario Nuevo

```
Permiso de Nuevo Usu.
Configurado por

1 Seleccionar Perfil
2 Copiar un Usuario
3 Seleccio. Personal.
4 Copiar de una Llave
  ATRAS-SALIR
```

Del menú, elija la opción 2 – Copiar un Usuario.

3-1-1-2.3 Pantalla del Nombre del Nuevo Usuario

```
Nuevo Usuar. ID No.06

Ingres. Nomb. Usuario
_

  ENTRAR para contin.
  SALIR para cancel.
```

En esta pantalla usted ingresará el nombre del usuario de la nueva cuenta. Teclee los números que correspondan a las letras que hay en ellas. Por ejemplo: Para ingresar el nombre “Bob,” usted tecleará el número 2 dos veces para la primera letra “B.” El número 6, tres veces para la letra “O”, y finalmente el número 2 otra vez hasta llegar a la letra “B.” Este procedimiento es similar al procedimiento usado para mandar mensajes de texto en un teléfono móvil. Una vez que el nombre ha sido ingresado, presione **ENTER** para continuar.

3-1-1-2.4 Pantalla de Registración de la Llave del Nuevo Usuario

```
Nuevo Usuar. ID No.06

Bob

Present. Llave Usuar.

  SALIR para cancel.
```

Se le pedirá presentar la Llave Dallas que le corresponda al usuario que está registrando.

La Identificación del Usuario es una de las maneras en que el usuario es identificado en el Reporte de Auditoría del SafeWizard. Las Identificaciones de Usuarios son generadas por el sistema de manera secuencial, empezando con el número 1 hasta el 39 (Usuario 40 es el Usuario requerido por la fábrica). Si el Usuario 6 es borrado, el siguiente usuario instalado tomará su lugar y número.

3-1-1-2.5 Pantalla de Selección del Usuario a Copiar

```
Selec. Usuar. Copiar

Usuario No.      0001
Usuario

  SEGUIR-ATRAS Usuario
  ENTRAR para selec.
  ATRAS-SALIR
```

Use las teclas **BACK** y **NEXT** para movilizarse entre los usuarios registrados para encontrar al usuario que tenga los mismos permisos que usted desea el nuevo usuario tenga.

3-1-1-2.6 Pantalla de Confirmación de Incorporación de Nuevo Usuario

Nuevo Usuario Añadido	
Usuario No.	0006
Nombre Usuario	Bob
SEGUIR/ENTRAR	

La siguiente pantalla que verá será la de confirmación, dejándole saber el número y nombre del usuario que desea añadir. Presione **NEXT** ó **ENTER** para continuar.

3-1-1-2.7 Pantalla de Confirmación de la Llave Dallas

Nuevo Usuar. ID No.06
Bob
Present. Llave Usuar.
SALIR para cancel.

Después de que presente la Llave Dallas, un mensaje parpadeará diciendo que el SafeWizard está asignando información a la Llave Dallas. Cuando esto suceda, toda la información ingresada es asignada y grabada en la Llave Dallas. La pantalla entonces mostrará el mensaje "Escribiendo a Base de Datos." La información del usuario es entonces escrita a la base de datos del SafeWizard y a su base de datos de refuerzo también.

El proceso de añadir un usuario por su perfil escogido se ha completado. EL SafeWizard regresará automáticamente a la pantalla de "Definir Usuarios."

****AVISO****

El PIN asignado predeterminadamente por el SafeWizard es "111111."
Para cambiar su PIN, lea el Capítulo 3 - 5.

Capítulo 3-1-1-3

Añadir un Nuevo Usuario- Selección Personalizada

Procesar un usuario a través de selección personalizada no es como ninguno de los otros procesos. Bajo este método, usted puede asignar ó no asignar permisos para alterar el perfil del usuario en cuestión. Algunos de los campos en la pantalla se verán grises, lo cual significa que usted no tiene permiso para editar dicho campo ó permiso porque su nivel de autoridad **UAL** como usuario (UAL - User Authority Level) no es lo suficientemente alto. Sólo Usuarios "Administrativos" con un nivel **UAL** alto pueden alterar estos permisos.

****Aviso****

****Sólo usuarios con el nivel adecuado de autoridad como Usuarios **UAL** podrán acceder a estas pantallas/menús, y aún así solo el más alto de los permisos permitirá una modificación completa.****

Hay veces en que el perfil estándar de un usuario no concuerda con la aplicación de un usuario en particular. Para esas situaciones usted tiene la habilidad de crear un Usuario Personalizado a través del teclado de control del SafeWizard.

3-1-1-3.2 Menú de Configuración de Permisos para un Usuario Nuevo

Permiso de Nuevo Usu.
Configurado por

1 Seleccionar Perfil
2 Copiar un Usuario
3 Seleccion Personal.
4 Copiar de una Llave
ATRAS-SALIR

Elija 3, para Selección Personalizada.

3-1-1-3.3 Pantalla del Nombre del Nuevo Usuario

Nuevo Usuar. ID No.06
Ingres. Nomb. Usuario
—
ENTRAR para contin.
SALIR para cancel.

En esta pantalla usted ingresará el nombre del usuario. Teclee los números que correspondan a las letras que hay en ellas. Por ejemplo: Para ingresar el nombre "Bob," usted tecleará el número 2 dos veces para la primera letra "B." El número 6, tres veces para la letra "O", y finalmente el número 2 otra vez hasta llegar a la letra "B." Este procedimiento es similar al procedimiento usado para mandar mensajes de texto en un teléfono móvil. Una vez que el nombre ha sido ingresado, presione **ENTER** para continuar.

La Identificación del Usuario es una de las maneras en que el usuario es identificado en el Reporte de Auditoría del SafeWizard. Las Identificaciones de Usuarios son generadas por el sistema de manera secuencial, empezando con el número 1 hasta el 39 (Usuario 40 es el Usuario requerido por la fábrica). Si el Usuario 6 es borrado, el siguiente usuario instalado tomará su lugar y número.

3-1-1-3.4 Pantalla de Registración de la Llave del Nuevo Usuario

Nuevo Usuar. ID No.06
Bob
Present. Llave Usuar.
Nuevo Usuar. ID No.06
SALIR para cancel.

Se le pedirá presentar la Llave Dallas que le corresponda al usuario que está registrando.

3-1-1-3.5 Pantalla de Seleccionar Usuario a Copiar

```

Usuario 06  Nombre
BOB

Modo Valid.  PIN/KEY
Llave
000000XXXXXXXXXX
Vencimiento 00/00/00
          ENTRAR-SALIR
    
```

En esta pantalla usted puede modificar el modo de validación del usuario y asignar una fecha de expiración a la cuenta del usuario en mención.

Para llegar hacia el campo del modo de validación use las teclas **UP** y **DOWN**, para cambiar dicho campo use las teclas **BACK** y **NEXT**. Sus opciones serán PIN/LLAVE, LLAVE, PIN/TARJETA y TARJETA. Esta pantalla también le permitirá asignar una fecha de vencimiento a este usuario.

3-1-1-3.6 Pantalla de Puerta Abierta

```

BOB
Abrir Puerta 1  Y
Abrir Puerta 2  Y
Abrir Puerta 3  N
Abrir Puerta 4  N
Abrir Puerta 5  N
Abrir Puerta 6  N
          ENTRAR
    
```

Esta pantalla le permite elegir manualmente las puertas que el usuario en mención podrá abrir o no. Usando las teclas **UP** y **DOWN** se llega a los campos que controlan las puertas que se quieren habilitar o inhabilitar para este usuario, y presionando las teclas **YES** ó **NO**, se les modificará su acceso. Presione **ENTER** para seguir a la siguiente pantalla.

3-1-1-3.7 Pantalla de Puerta Exterior Abierta

```

BOB
Abrir Puer. Ext.1  N
Abrir Puer. Ext.2  N
Abrir Puer. Ext.3  N
Abrir Puer. Ext.4  N
Hacer Depósitos
          ENTRAR-SALIR
    
```

Esta pantalla está reservada para opciones en el futuro. Presione **ENTER** para continuar.

3-1-1-3.8 Pantalla de Desvío de Tiempo de Retardo

```

BOB
Desvío TDL Pta. 1  Y
Desvío TDL Pta. 2  N
Desvío TDL Pta. 3  N
Desvío TDL Pta. 4  N
Desvío TDL Pta. 5  N
Desvío TDL Pta. 6  N
          ENTER-QUIT
    
```

Esta pantalla le dá la habilidad de asignar a este usuario acceso a abrir una o más puertas que tienen la función de Tiempo de Retardo sin necesidad de esperar el tiempo específico de retardo. Este usuario se llama Usuario Autorizado para Desvíos.

3-1-1-3.9 Pantalla de Desvío de Tiempo Cronométrico

```

BOB
Desvío T/L Pta. 1  Y
Desvío T/L Pta. 2  N
Desvío T/L Pta. 3  N
Desvío T/L Pta. 4  N
Desvío T/L Pta. 5  N
Desvío T/L Pta. 6  N
          ENTRAR-SALIR
    
```

Esta pantalla le dá la habilidad de asignar a este usuario acceso a abrir una o más puertas que tienen la función de Tiempo Cronométrico sin necesidad de esperar el tiempo específico de retardo. Este usuario se llama Usuario Autorizado para Desvíos.

Las siguientes cuatro pantallas tienen 21 procesos de permisos distintos. Algunos de sus campos serán grises y sin opción a cambios, debido a restricciones de acceso en el usuario. (éste tema está explicado con más detalle al principio del capítulo).

3-1-1-3.10 Pantalla de Permisos para Usuarios 1

BOB		
Autoriz.desvío TDL		N
Autoriz.desvío T/L		N
Cambiar PIN propio		N
Fijar fecha y hora		N
Ajust.hr. verano		N
ENTRAR-SALIR		

El propósito principal de tener el acceso a puertas con Tiempo Retardado o Tiempo Cronométrico sin tener que esperar a que el tiempo asignado se termine es para situaciones en que el factor tiempo es imposible, como la de carros blindados. Usted puede crear un usuario que no tiene permiso para abrir las puertas de la caja fuerte en lo absoluto pero sí para ser exento de esperar en puertas con Tiempo Retardado o Tiempo Cronométrico. En conjunto con un usuario que sí está autorizado a abrir las puertas, un Usuario Autorizado para Desvíos puede evadir las funciones de seguridad que requieren espera.

3-1-1-3.11 Pantalla de Permisos para Usuarios 2

BOB		
Añadir Usuarios		N
Añadir Audit.		N
Modificar Usuarios		N
Borrar Usuarios		N
Habil/Inhab. Usuar.		N
ENTRAR-SALIR		

3-1-1-3.12 Pantalla de Permisos para Usuarios 3

BOB		
Iniciar Llaves		N
Permiso para Audit.		N
Exento de purga		N
Purg. Pista Audit.		N
Acceso de Remoto		N
ENTRAR-SALIR		

3-1-1-3.13 Pantalla de Permisos para Usuarios 4

BOB		
Config. Retardo		N
Config. Cerr. Cron.		N
Config. Cierre Inm.		N
Config. Feriados		N
Config. De Fábrica		N
Llave Transportable		N
ENTRAR-SALIR		

3-1-1-3.14 Pantalla de Confirmación de la Llave Dallas

Nuevo Usu. ID No.0006

BOB

Presentar Llave Usua.

Después de que presente la Llave Dallas, un mensaje parpadeará diciendo que el SafeWizard está asignando información a la Llave Dallas. Cuando esto suceda, toda la información ingresada es asignada y grabada en la Llave Dallas. La pantalla entonces mostrará el mensaje "Escribiendo a Base de Datos." La información del usuario es entonces escrita a los controladores de la base de datos del SafeWizard y a su base de datos de refuerzo también.

****AVISO****

El PIN asignado predeterminadamente en el SafeWizard es "111111."
Para cambiar su PIN, lea el Capítulo 3 - 5.

Capítulo 3-1-1-4

Añadir Nuevo Usuario- Copiar de una Llave

Con el SafeWizard es posible añadir un nuevo usuario de una Llave Dallas que ha sido configurada usando otro controlador de SafeWizard, lo cuál permite a Gerentes usar una sólo llave en distintas tiendas.

3-1-1-4.1 Menú de Configuración de Permisos para un Nuevo Usuario

Permiso de Nuevo Usu. Configurado por 1 Seleccionar Perfil 2 Copiar un Usuario 3 Seleccion Personal. 4 Copiar de una Llave ATRAS-SALIR
--

Elija opción 4, Copiar de una llave.

3-1-1-4.2 Menú de Permiso para Nuevo Usuario

Presentar Nueva Llave del Usuario

Presente la Llave Dallas del usuario.

SALIR

Después de que presente la Llave Dallas, un mensaje parpadeará diciendo que el SafeWizard está asignando información a la Llave Dallas. Cuando esto suceda, toda la información ingresada es asignada y grabada en la Llave Dallas. La pantalla entonces mostrará el mensaje "Escribiendo a Base de Datos." La información del usuario es entonces escrita a la base de datos del SafeWizard y a su base de datos de refuerzo también.

Capítulo 3-1-2

Modificar el Perfil de un Usuario- Modo de Llave

Modificar el perfil de un usuario es muy parecido al crear un usuario. Aquí, se puede autorizar permisos o no, como se desee, para alterar el perfil del usuario en cuestión. Algunos de los campos en la pantalla se verán grises, lo cual significa que usted no tiene permiso para editar dicho campo ó permiso porque su Nivel de Autoridad como Usuario (**UAL-User Authority Level**) no es lo suficientemente alto. Sólo usuarios “administrativos” con un nivel **UAL** alto pueden alterar estos permisos.

****Aviso****

Usted tiene que completar **TODAS** las pantallas y terminar el proceso con la presentación de la llave del usuario en cuestión para que los cambios tomen efecto.

3-1-2.1 Menú de Definir Usuarios

```

Definir Usuarios
1 Añadir nuevo usuar
2 Modif perfil usuar
3 Borrar usuario
4 Hab./Inhab. usuario
5 Pres lista usuarios
6 Imp lista usuarios
7 Purgar todos usuar
  
```

En este capítulo cubriremos el cómo modificar los perfiles de los usuarios. Presione el número 2 en el menú de la izquierda para llevarlo al menú apropiado.

3-1-2.2 Pantalla de Seleccionar Usuario a Copiar

```

Usuario 06   Nombre
BOB

Modo Valid.  PIN/KEY
Llave
000000XXXXXXX
Vencimiento 00/00/00
          ENTRAR-SALIR
  
```

En esta pantalla usted puede modificar el modo de validación del usuario y asignar una fecha de expiración a la cuenta del usuario en mención.

Para llegar hacia el campo del modo de validación use las teclas **UP** y **DOWN**, para cambiarlo use las teclas **BACK** y **NEXT**. Sus opciones serán PIN/LLAVE ó LLAVE. El seleccionar LLAVE hará a este usuario un usuario de carro blindado. Esta pantalla también le permitirá asignar una fecha de expiración a este usuario.

3-1-2.3 Pantalla de Puerta Abierta

```

BOB
Abrir Puerta 1   Y
Abrir Puerta 2   Y
Abrir Puerta 3   N
Abrir Puerta 4   N
Abrir Puerta 5   N
Abrir Puerta 6   N
          ENTRAR
  
```

Esta pantalla le permite elegir manualmente las puertas que el usuario en mención podrá abrir o no. Usando las teclas **UP** y **DOWN** se llega a los campos que controlan las puertas que se quieren habilitar o inhabilitar para este usuario, y presionando las teclas **YES** ó **NO**, se les modificará su acceso. Presione **ENTER** para seguir a la siguiente pantalla.

3-1-2.4 Pantalla de Puerta Exterior Abierta

```

BOB
Abrir Puer. Ext.1 "N"
Abrir Puer. Ext.2 "N"
Abrir Puer. Ext.3 "N"
Abrir Puer. Ext.4 "N"
Hacer Depósitos
          ENTRAR-SALIR
  
```

Esta pantalla está reservada para opciones en el futuro. Presione **ENTER** para continuar.

3-1-2.5 Pantalla de Desvío de Tiempo de Retardo

BOB		
Desvío TDL Pta. 1	Y	
Desvío TDL Pta. 2	N	
Desvío TDL Pta. 3	N	
Desvío TDL Pta. 4	N	
Desvío TDL Pta. 5	N	
Desvío TDL Pta. 6	N	
ENTER-QUIT		

Esta pantalla le dá la habilidad de asignar a este usuario la función de Usuario Autorizado para Desvíos, el cual tiene acceso a abrir una ó más puertas que tienen la función de Tiempo de Retardo sin necesidad de esperar el tiempo específico de espera. Por ejemplo: Si la Puerta 1 tiene la función de Tiempo de Retardo, y este usuario está listado como usuario autorizado para desvíos, cuando se conecte, será capaz de abrir la Puerta 1 sin necesidad de esperar el tiempo asignado.

3-1-2.6 Pantalla de Desvío de Tiempo Cronométrico

BOB		
Desvío T/L Pta. 1	Y	
Desvío T/L Pta. 2	N	
Desvío T/L Pta. 3	N	
Desvío T/L Pta. 4	N	
Desvío T/L Pta. 5	N	
Desvío T/L Pta. 6	N	
ENTER-QUIT		

Esta pantalla le dá la habilidad de asignar a este usuario la función de Usuario Autorizado para Desvíos, el cual tiene acceso a abrir una ó más puertas que tienen la función de Tiempo Cronométrico sin necesidad de esperar la hora específica en que se pueda abrir la puerta. Por ejemplo: Si la Puerta 1 tiene la función de Tiempo Cronométrico, y este usuario está listado como Usuario Autorizado para Desvíos, cuando se conecte, será capaz de abrir la Puerta 1 sin necesidad de esperar el tiempo asignado.

Las siguientes cuatro pantallas tienen 21 procesos de permisos distintos. Algunos de sus campos serán grises y sin opción a cambios, debido a restricciones de acceso en el usuario. (este tema está explicado con más detalle al principio del capítulo).

3-1-2.7 Pantalla de Permisos para Usuarios 1

BOB		
Autoriz.desvío TDL	N	
Autoriz.desvío T/L	N	
Cambiar PIN propio	N	
Fijar fecha y hora	N	
Ajust.hr. verano	N	
ENTRAR-SALIR		

El propósito principal de tener el acceso a puertas con Tiempo de Retardo ó Tiempo Cronométrico sin tener que esperar a que el tiempo asignado se termine es para situaciones en que el factor tiempo es imposible, como la de carros blindados. Usted puede crear un usuario que no tiene permiso para abrir las puertas de la caja fuerte en lo absoluto pero sí para ser exento de esperar en puertas con Tiempo de Retardo o Tiempo Cronométrico. En conjunto con un usuario que sí está autorizado a abrir las puertas, un Usuario Autorizado para Desvíos puede evadir las funciones de seguridad que requieren espera.

3-1-2.8 Pantalla de Permisos para Usuarios 2

BOB		
Añadir Usuarios	N	
Añadir Audit.	N	
Modificar Usuarios	N	
Borrar Usuarios	N	
Habil/Inhab. Usuar.	N	
ENTRAR-SALIR		

3-1-2.9 Pantalla de Permisos para Usuarios 3

BOB		
Iniciar Llaves	N	
Permiso para Audit.	N	
Exento de purga	N	
Purg. Pista Audit.	N	
Acceso de Remoto	N	
ENTRAR-SALIR		

3-1-2.10 Pantalla de Permisos para Usuarios 4

BOB	
Config. Retardo	N
Config. Cerr. Cron.	N
Config. Cierre Inm.	N
Config. Feriados	N
Config. De Fábrica	N
Llave Transportable	N
ENTRAR-SALIR	

3-1-2.11 Pantalla de Confirmación de la Llave Dallas

Nuevo Usuar. No. 0006
Bob
Present. Llave Usuar.

Después de que presente la Llave Dallas, un mensaje parpadeará diciendo que el SafeWizard está asignando información a la Llave Dallas. Cuando esto suceda, toda la información ingresada es asignada y grabada en la Llave Dallas. La pantalla entonces mostrará el mensaje "Escribiendo a Base de Datos." La información del usuario es entonces escrita a los controladores de la base de datos del SafeWizard y a su base de datos de refuerzo también.

Capítulo 3-1-3

Borrar un Usuario

Bajo el sistema de administración de SafeWizard, ocasionalmente se necesitará borrar usuarios del sistema para mantener su integridad. En este capítulo se le llevará a través del proceso de borrar un usuario.

****AVISO****

Usted solo puede borrar a un usuario "subordinado." Un perfil de Gerente no puede borrar a otro perfil de Gerente. Los perfiles de Gerentes sólo pueden borrar "Usuarios de Puertas" y "Usuarios Autorizados para Desvíos."

3-1-3.1 Menú de Definir Usuarios

```

Definir Usuarios
1 Añadir nuevo usuar
2 Modif perfil usuar
3 Borrar usuario
4 Hab./Inhab. usuario
5 Pres lista usuarios
6 Imp lista usuarios
7 Purgar todos usuar
  
```

Elija la opción 3, Borrar Usuario.

3-1.2 Pantalla de Elegir Usuario a Borrar

```

Selec Usuar. A borrar

          01
Bob

    ATRAS-PROX Usuario
    ENTRAR para Selecc
    SALIR para Cancelar
  
```

En esta pantalla puede ver los usuarios usando las teclas **BACK** y **NEXT** hasta que llegue al usuario al que desea borrar. Presione **ENTER** para seleccionarlo.

3-1.3 Pantalla de Confirmación de Borrar Usuario

```

Borrar Usuario 01
Bob
Las config. para este
usuario se
borrarán permanent.

    ¿Está seguro?
    ENTRAR-ATRAS-SALIR
  
```

Lo siguiente que verá será una pantalla de confirmación. Presione **ENTER** para borrar al usuario, **BACK** para seleccionar a otro usuario distinto a cuál borrar, ó **QUIT** para salir del sistema sin borrar a ningún usuario.

Capítulo 3-1-4

Habilitar/Inhabilitar Usuarios

Habrán situaciones en que algunos usuarios no van a requerir de acceso al SafeWizard de manera temporal. En dado caso, usted tiene la habilidad de Habilitar o Inhabilitar sólo a usuarios subordinados.

4-3-4.1 Menú de Definir Usuarios

```

Definir Usuarios
1 Añadir nuevo usuar
2 Modif perfil usuar
3 Borrar usuario
4 Hab./Inhab. usuario
5 Pres lista usuarios
6 Imp lista usuarios
7 Purgar todos usuar
  
```

Elija la opción 4, Habilitar/Inhabilitar Usuario.

4-3-4.2 Menú de Habilitar/Inhabilitar Usuario

```

Habil./Inhab Usuario
      Usuario 01
BOB

Habilitar (Y/N)      Y

      ATRAS-PROX Usuario
      SALIR
  
```

En esta pantalla puede ver los usuarios usando las teclas **BACK** y **NEXT** hasta que llegue al usuario al que desea habilitar ó inhabilitar. Cuando encuentre al usuario deseado, presione **YES** para habilitarlo ó **NO** para inhabilitarlo

****AVISO****

La letra "**Y**" indica que el usuario está habilitado; cuando la letra cambia a "**N**" significa que el usuario ha sido inhabilitado.

Una vez que se ha completado la función, el SafeWizard regresará al Menú de Definir Usuarios. Presione **QUIT** una vez para regresar al Menú Principal.

Capítulo 3-1-5

Presentar Lista de Usuarios

Esta función presenta una lista de los usuarios del SafeWizard y la fecha y hora de su conexión mas reciente.

3-1-5.1 Menú de Definir Usuarios

```
Definir Usuarios
1 Añadir nuevo usuar
2 Modif perfil usuar
3 Borrar usuario
4 Hab./Inhab. usuario
5 Pres lista usuarios
6 Impr lista usuarios
7 Purgar todos usuar
```

Elija la opción 5, Presentar Lista de Usuarios.

3-1-5.2 Pantalla de Lista de Usuarios

```
Listado de Usuarios
01
Usuario
Ultima Conex  1/01/05
                05:00 AM

ATRAS-SEGUIR Usuario
ATRAS-SALIR
```

Usando las teclas **BACK** y **NEXT**, usted puede revisar la lista de todos los usuarios del SafeWizard, con la fecha y hora de su conexión mas reciente. Use la tecla **QUIT** para salir del Menú de Definir Usuarios.

Este menú es solo para propósitos de revisión, no hay modificaciones disponibles en este menú.

Capítulo 3-1-6

Imprimir Lista de Usuarios

Para poder imprimir la lista de usuarios, usted debe tener una impresora conectada al puerto paralelo del SafeWizard y la impresora debe estar “en línea” y lista para imprimir.

3-1-6.1 Menú de Definir Usuarios

```
Definir Usuarios
1 Añadir nuevo usuar
2 Modif perfil usuar
3 Borrar usuario
4 Hab./Inhab. usuario
5 Pres lista usuarios
6 Imp lista usuarios
7 Purgar todos usuar
```

Elija la opción 6, Imprimir Lista de Usuarios .

3-1-6.2 Pantalla de Imprimir Lista de Usuarios

```
¿Está la impresora
  lista?
```

```
ENTRAR para seguir
SALIR para cancelar
```

Por favor verifique que la impresora esté conectada y “en línea.”

3-1-6.3 Pantalla de Imprimir Lista de Usuarios

```
¿Está la impresora
  lista?
```

```
(Medidor de Estado)
SALIR para cancelar
```

En esta pantalla, el texto “Medidor de Estado” en la parte izquierda-baja de la pantalla parpadeará intermitentemente mientras la información es dirigida a la impresora.

3-1-6.4 Pantalla de Confirmación de Impresión de Lista de Usuarios

```
Lista Usuar. Imp.
```

```
En Imp. Paralela
```

```
ENTRAR
```

La siguiente pantalla que verá es la de confirmación de impresión de la lista de usuarios. Presione **ENTER** para regresar al Menú de Definición de Usuarios.

Capítulo 3-2

Control de Acceso

3-2.1 Menú de Administración

1 Definir Usuarios
2 Def Access Control
3 Def Fecha y Hora
4 Def de Fábrica
5 Cambiar su PIN

SALIR

Elija la opción 2, Definir Control de Acceso (Access Control).

3-2.2 Menú del Control de Acceso

1 Acceso de Puertas
2 Horas de Verano
3 Feriados
4 Bloqueo Penalidad
5 Config. PIN
6 Puertas de Acceso
7 Puertas de Trampa

SALIR

Las selecciones de estos menús cumplen con lo siguiente:

1 Acceso de Puertas: Tiempo de Retardo, Tiempo Cronométrico y Procesos para Control Dual.

2 Horas de Verano: Configuración de Horas de Verano.

3 Feriados: Procesos para Feriados, Fijos y Móviles.

4 Bloqueo como Penalidad: Intentos y horas de bloqueo.

5 Configurar PIN: Configuración de la expiración del PIN.

6 Puertas de Acceso: Bajo desarrollo

7 Puertas de Trampa: Bajo desarrollo

****AVISO****

Puertas de Acceso y Puertas de Trampa están siendo desarrollados y serán añadidos a este manual una vez que sean integrados por completo.

Capítulo 3-2-1

Acceso de Control- Acceso de Puertas

3-2-1.1 Menú del Control de Acceso

1 Acceso de Puertas
2 Horas de Verano
3 Feriados
4 Bloqueo Penalidad
5 Config. PIN
6 Puertas de Acceso
7 Puertas de Trampa
SALIR

Elija la opción 1, Acceso de Puertas.

3-2-1-1.2 Menú del Control de Acceso

Control Acces. Puert.
1 Puertas con Retardo
2 Config Cierr Retar
3 Config Cierr Cronóm
4 Config Cierr Inmed
5 Control Doble

Las selecciones de estos menús cumplen con lo siguiente:

1 Puertas con Retardo: Retrasa la apertura de una puerta por un período específico de tiempo.

2 Configurar Cierre con Retardo: Configura las opciones del contador del cierre con retardo.

3 Configurar Cierre Cronométrico: Configura que puertas son con cierre cronométrico y por que período de tiempo.

4 Configurar Cierre Inmediato : Habilita a una puerta a tener una configuración de cerrado cronométrico por un solo uso .

5 Control Doble: Habilita a una puerta a que requiera más de un usuario para poder ser abierta.

Capítulo 3-2-1-1

Control de Acceso- Acceso de Puertas- Cierre con Retardo

Esta función es usada para retrasar el abrir la puerta de la caja fuerte. El propósito de esta función es el de actuar como factor impeditivo al forzar al ladrón en potencia a esperar un período específico de tiempo, antes de que la caja fuerte pueda ser abierta. Normalmente, bajo la presión del tiempo, el ladrón en potencia preferirá huir antes de esperar a que la caja fuerte pueda ser abierta.

3-2-1-1.1 Menú del Control de Acceso de Puertas

```
Control Acces. Puert.
1 Puertas con Retardo
2 Config Cierr Retar
3 Config Cierr Cronóm
4 Config Cierr Inmed
5 Control Doble
```

Elija la opción 1, Puertas con Retardo, del Menú del Control de Acceso de Puertas.

El "Perfil de Usuario de Gerente" estándar no puede acceder a ninguno de estos menús porque el factor impeditivo sería eliminado; el Gerente podría entonces inhabilitar el tiempo de retardo para poder abrir la caja fuerte para un ladrón.

3-2-1-1.2 Pantalla de Puertas con Retardo

```
Tiempo Retardo para
Puerta 1
TDL Habilitado Y
Per.Retardo (min) 010
Per.Abierto (min) 05

ATRAS-PROX Puerta
SALIR para continuar
```

Puerta: Esto indica el número de puerta en el que las siguientes configuraciones tomarán efecto.

TDL Habilitado: Esto indica si el TDL (Tiempo de Retardo: Time Delay) está habilitado ó inhabilitado para dicha puerta. "Y" indica habilitado "N" indica deshabilitado.

Período de Retardo: Esto indica el período de retardo especificado para dicha puerta.

Período Abierto: Esto indica el período de tiempo esta puerta puede ser abierta antes de que se encienda la alarma.

De acuerdo a la información ilustrada arriba, para que la puerta 1 se pueda abrir, un usuario autorizado tiene que esperar 10 minutos, re-conectarse y esperar 5 minutos para cerrar dicha puerta.

Capítulo 3-2-1-2

Control de Acceso- Acceso de Puerta- Configuración del Cierre con Retardo

La Configuración del Cierre con Retardo es usada para establecer la apariencia de la pantalla durante el período de espera/retardo.

3-2-1-2.1 Menú del Control de Acceso de Puertas

```
Control Acces. Puert.
1 Puertas con Retardo
2 Config Cierr Retar
3 Config Cierr Cronóm
4 Config Cierr Inmed
5 Control Doble
```

Elija la opción 2, Configuración del Cierre con Retardo, del Menú del Control de Acceso de Puertas.

3-2-1-2.2 Pantalla de Cierre con Retardo

```
Config. De Retardo
Presentar Contador Y
Cuenta Retardo UP
Cuenta Apertura DOWN
Modo Presentac. LARGE
Aviso de Apertura N

SALIR para continuar
```

Presentar Contador: Un “Y” en este campo significa que el contador se mostrará en la pantalla durante el tiempo de retardo, y un “N” indica que la pantalla estará en blanco durante el tiempo de retardo.

Cuenta Retardo: Este campo indica la dirección en que el tiempo de retardo vá a ser mostrado en la pantalla. **UP** sería empezando del 1 hasta el número elegido y **DOWN** sería del número elegido hasta llegar al 0.

****AVISO****

La configuración automática del Cuenta Retardo es “UP” por razones de seguridad. Si un ladrón está observando la caja fuerte durante el período de retardo, saber el período de tiempo que tiene que esperar es mucha ventaja a su favor. Una cuenta que empieza desde el 1 reflejaría que el número elegido para terminar la espera puede ser cualquier número.

3-2-1-2.3 Pantalla de Cierre con Retardo

```
Config. De Retardo
Presentar Contador Y
Cuenta Retardo UP
Cuenta Apertura DOWN
Modo Presentac. LARGE
Aviso de Apertura N

SALIR para continuar
```

Cuenta Apertura: Este campo indica la dirección en que el tiempo de apertura vá a ser mostrado en la pantalla. **UP** sería empezando del 1 hasta el número elegido y **DOWN** sería del número elegido hasta llegar al 0.

Modo de Presentación: Este campo configure el tamaño de la presentación del contador, si es que se elige mostrarlo.

Aviso de Apertura: Este campo indica si se vá a emitir un sonido ó alarma cuando el tiempo de retardo haya expirado.

Capítulo 3-2-1-3

Control de Acceso- Acceso de Puerta- Configuración de Cierre Cronométrico

Es posible configurar el SafeWizard para que se mantenga cerrado por ciertos períodos de tiempo cada día. Durante estos momentos, solo Usuarios de Desvío en combinación con Usuarios con el permiso suficiente pueden abrir la puerta.

3-2-1-3.1 Menú del Control de Acceso de Puertas

```
Control Acces. Puert.
1 Puertas con Retardo
2 Config Cierr Retar
3 Config Cierr Cronóm
4 Config Cierr Inmed
5 Control Doble
```

Elija la opción 2, Configuración de Cierre Cronométrico, del Menú del Control de Acceso de Puertas.

****Aviso****

Al usar una configuración de tiempo cronométrico en una puerta exterior e interior, si la puerta exterior está configurada para cierre cronométrico usted no podrá acceder a la puerta interior mientras dure el período de espera especificado.

3-2-1-3.2 Menú del Control de Acceso

```
Config. Cerr. Cronom
Selecc Puerta de Caja

Puerta 1
T/L Habilitar Y
SEGUIR-ATRAS Puerta
ENTRAR para selecc
SALIR para cancelar
```

Puerta 1: Indica el número de puerta que se quiere configurar; este número se puede cambiar usando las teclas **BACK** y **NEXT**.

T/L Habilitar: Indica si el Cierre Cronométrico (TL: Time Lock) está habilitado ó no en dicha puerta. Este campo se puede cambiar usando las teclas **YES** para habilitar y **NO** para deshabilitar.

Cuando la puerta que desea configurar a cierre cronométrico esté en la pantalla y ya haya sido habilitada (Y), presione **ENTER** para continuar.

3-2-1-3.3 Menú del Control de Acceso

```
Config. Cerr. Cronom
Para Puerta 1
Seleccione Dia

Día 1 Domingo
ATRAS-PROX Día
ENTRAR para selecc
SALIR para cancelar
```

Día 1: Los días de la semana están numerados empezando con Domingo como el día 1 y terminando con el día Sabado; el día se puede cambiar usando las teclas **BACK** y **NEXT**. Cuando el día en el que desea configurar el cierre cronométrico esté en la pantalla, presione **ENTER** para continuar.

3-2-1-3.4 Menú del Control de Acceso

```
Cierr Cronom Puerta 1
En Dia 1 DOMINGO
Numero de Periodo 1

Tiempo Abierto 00:00
Tiempo Cerrado 23:59
ATRAS-PROX Período
SALIR para cancelar
```

Número de Período: Hay 6 períodos disponibles de cierre cronométrico abiertos y cerrados. Este campo indica cual de esos usted está modificando o viendo. Este campo se puede cambiar usando las teclas **YES** para habilitar y **NO** para deshabilitar.

Tiempo Abierto: Este campo indica a que hora será posible abrir el SafeWizard.

Tiempo Cerrado: Este campo indica a que hora el SafeWizard entrará en configuración de cierre cronométrico y se cerrará.

La configuración ilustrada arriba es la configuración predeterminada de fábrica; el SafeWizard se abrirá a la medianoche, y se cerrará a las 11:59 P.M., manteniendo la caja fuerte abierta todo el día. Es muy recomendable que esta configuración sea cambiada a una que satisfaga las necesidades de su compañía.

Capítulo 3-2-1-4

Control de Acceso- Acceso de Puerta- Cierre Inmediato

El Cierre Inmediato es una función que es usada en la dada situación en que el SafeWizard estuviera en un período abierto, y un usuario con permisos suficientes deseara configurar al SafeWizard en modo de cierre cronométrico por **1 sola vez** y que empezara de inmediato.

3-2-1-4.1 Menú del Control de Acceso de Puertas

```
Control Acces. Puert.
1 Puertas con Retardo
2 Config Cierr Retar
3 Config Cierr Cronóm
4 Config Cierr Inmed
5 Control Doble
```

Elija la opción 4, Configuración de Cierre Inmediato, del Menú del Control de Acceso de Puertas.

3-2-1-4.2 Pantalla de Selección de Cierre Inmediato

```
Cierre Inmediato
Seleccione Puerta
Puerta 2

HABILITADO          Y

  ATRAS-PROX  Puerta
  SALIR para cancelar
```

Puerta 2: Este campo indica cual puerta vá a ser configurada. Esta puerta se puede cambiar usando las teclas **BACK** y **NEXT**.

Habilitado: Este campo indica si la puerta mostrada vá a ser configurada para cierre inmediato ó no. Este campo se puede cambiar usando las teclas **YES** para habilitar y **NO** para deshabilitar. Cuando todo se haya completado, presione **SAVE** para grabar esta configuración.

3-2-1-4.1 Menú Principal

```
SafeWizard Main Menu
1 Puertas
2 Depósitos
3 Administración
4 Auditorías

SALIR para cancelar
```

Para configurar una puerta a Cierre Inmediato, una vez que ha sido habilitada, conectarse al SafeWizard. Presione 1 para Puertas. Después presione 7 para Cerrar Una Puerta de Inmediato.

3-2-1-4.1 Menú de Cierre Inmediato

```
Cierre Inmediato
1. Cerrar Puerta 2

SALIR
```

Todas las puertas que han sido habilitadas y configuradas a Cierre Inmediato serán listadas en esta pantalla. Presione el número que corresponda a la puerta que desea cerrar.

3-2-1-4.1 Menú del Control de Acceso

```
Cierre Cron Inmediato

Entrar duración
De bloqueo para
Puerta 2
100:00
```

Este ejemplo muestra a la Puerta 2 siendo bloqueada por 100 horas. La parte izquierda de los dos puntos es para **horas** y la parte derecha es para los **minutos**.

3-2-1-4.1 Access Control Menu

```
Cierre Cron Pta 2
100 Hrs 00 Mins

Puerta no abre hasta
Jun 30 2003 04:44 PM

¿ESTA SEGURO?
SEGUIR-ATRÁS-SALIR
```

Esta pantalla es usada para verificación de la acción y para dejarle saber al usuario cuando vá a expirar el bloqueo. Presione **ENTER** para grabar estas configuraciones. **Una vez aceptada, estas configuraciones no pueden ser cambiadas. Asegúrese que ingresar la información correcta!**

Capítulo 3-2-1-5

Control de Acceso- Acceso de Puerta- Control Doble

Control Doble es una función de seguridad adicional que hace necesario que dos usuarios autorizados presenten sus llaves y PINs para poder abrir una puerta.

3-2-1-5.1 Menú del Control de Acceso de Puertas

```
Control Acces. Puert.  
1 Puertas con Retardo  
2 Config Cierr Retar  
3 Config Cierr Cronóm  
4 Config Cierr Inmed  
5 Control Doble
```

Elija la opción 5, Control Doble, del Menú del Control de Acceso de Puertas.

3-2-1-5.2 Access Control Menu

```
Modo de Control Doble  
  Seleccionar Puerta  
    Puerta 1  
  
HABILITADO           N  
  
  ATRAS-PROX Puerta  
  SALIR para continuar
```

Puerta 1: Seleccionar la puerta a configurar se hace usando las teclas **BACK** y **NEXT**.

Habilitado: Una "N" en este campo significa que esta función no está activa. Para activar esta función presione **YES** ó presione **NO** para desactivarla.

****Aviso****

Esta función viene predeterminadamente inactiva en todas las puertas del SafeWizard.

Capítulo 3-2-2

Control de Acceso - Horas de Verano

La función de Horas de Verano viene habilitada predeterminadamente de fábrica.

3-2-2.1 Menú del Control de Acceso

```
1 Acceso de Puertas
2 Horas de Verano
3 Feriados
4 Bloqueo Penalidad
5 Config. PIN
6 Puertas de Acceso
7 Puertas de Trampa
  SALIR
```

Elija la opción 2, Horas de Verano, del Menú del Control de Acceso.
Aviso: Acceso a esta pantalla requieren permiso sólo disponible a ciertos Administradores ó Usuarios Especiales.

3-2-2.2 Pantalla de Horas de Verano

```
H/V Habilitada
Empieza el primer
DOM de ABR a las 2:00
Sig Evento 04/04/2004
Termina el ultimo
DOM en OCT a las 3:00
Sig Evento 10/26/03
  ATRAS
```

Si el SafeWizard está localizado en algún lugar que no participa en ahorros de Horas de Verano, entonces es importante que esta función sea inactivada. Este es el propósito de esta pantalla. Al presionar **NO**, la pantalla cambiará de **Habilitada** a **Inhabilitada**. Presione **SAVE** para guardar los cambios y salir.

Capítulo 3-2-3

Control de Acceso- Feriados

El SafeWizard ha sido construido con el entendimiento de que va a haber un cierto número de días en su compañía en el que no se trabajará. En aquellos días en que no se trabajará, y que se programarán en el sistema, se instalará un bloqueo automático en todas las puertas por un período de 24 horas por día. Esto no cambia el Horario de Cierre Cronométrico ya establecido para los días de trabajo regulares. Al día siguiente de trabajo regular todas las configuraciones de cierres y bloqueos regresarán a su normalidad.

3-2-3.1 Menú del Control de Acceso

```

1 Acceso de Puertas
2 Horas de Verano
3 Feriados
4 Bloqueo Penalidad
5 Config. PIN
6 Puertas de Acceso
7 Puertas de Trampa
SALIR

```

Elija la opción 3, Feriados, del Menú del Control de Acceso.

3-2-3.2 Feriados Fijos

```

1 01/01      5 00/00
2 00/00      6 00/00
3 00/00      7 00/00
4 00/00      8 00/00

```

```

SIGUIENTE Set
SALIR para continuar

```

El Horario de Feriados Fijos permite 8 días feriados fijos. Un Feriado Fijo tiene una fecha que se repite cada año, como Navidad en 12/25, Año Nuevo 1/1, etc. Ingrese los feriados usando las teclas numéricas. Por ejemplo, si su compañía celebra Año Nuevo como feriado, entonces usted ingresaría la fecha como se vé a la izquierda, y su SafeWizard automáticamente entraría en bloqueo el 1ero de Enero. Al siguiente día, todo funcionaría del mismo modo y con las mismas configuraciones existentes antes del 1ero de Enero.

3-2-3.3 Feriados Móviles

```

1 11/23/06   5 00/00/00
2 11/22/07   6 00/00/00
3 11/27/08   7 00/00/00
4 00/00/00   8 00/00/00

```

```

SIGUIENTE Set
SALIR para continuar

```

El Horario de Feriados Móviles permite 8 días feriados móviles. Un Feriado Móvil es un día fijo del mes pero en el que la fecha cambie año tras año. Por ejemplo, Día de Acción de Gracias es el último Jueves de Noviembre. La fecha ingresada debe incluir el año. Este horario tendrá que ser actualizado periódicamente. Ingrese los feriados usando las teclas numéricas. Por ejemplo, si su compañía celebra Día de Acción de Gracias como feriado, entonces usted ingresaría la fecha como se vé a la izquierda, y su SafeWizard automáticamente entraría en bloqueo el día escogido, de acuerdo al año. Al siguiente día, todo funcionaría del mismo modo y con las mismas configuraciones existentes antes del último Jueves de Noviembre.

Capítulo 3-2-4

Control de Acceso - Bloqueo Penalidad

El Bloqueo Penalidad del SafeWizard es una función de seguridad construida dentro del sistema para prevenir que una persona no-autorizada trate de conectarse usando la llave de otra persona. Esto permite que usted programe cuantas veces una persona puede tratar de ingresar un PIN incorrecto antes de que dicha persona sea bloqueada. Usted tambien puede programar la duración del bloqueo.

3-2-4.1 Menú del Control de Acceso

```

1 Acceso de Puertas
2 Horas de Verano
3 Feriados
4 Bloqueo Penalidad
5 Config. PIN
6 Puertas de Acceso
7 Puertas de Trampa
  SALIR
  
```

Elija la opción 4, Bloqueo Penalidad, del Menú del Control de Acceso.

3-2-4.2 Pantalla de Bloqueo Penalidad

```

Bloqueo Penalidad

Intentos Errados      4
Tiempo bloqueo(min) 05

SALIR para continuar
  
```

Intentos Errados: Este campo especifica el período de tiempo en el cual un PIN incorrecto puede ser ingresado. 4 veces es el número automáticamente predeterminado por el sistema. El administrador puede cambiar este número desde el 0 hasta el 99.

Tiempo de Bloqueo: Este campo indica el período de tiempo que tendrá que pasar después del bloqueo para que el usuario pueda volver a intentar ingresar su PIN otra vez.

Las configuraciones mostradas a la izquierda son las que vienen automáticamente predeterminadas por el sistema.

Capítulo 3-2-5

Control de PIN- Control del PIN

La configuración del control del PIN en el SafeWizard está diseñada para forzar a los usuarios a cambiar su PIN después de un cierto período de tiempo.

3-2-5.1 Menú del Control de Acceso

```
1 Acceso de Puertas
2 Horas de Verano
3 Feriados
4 Bloqueo Penalidad
5 Config. PIN
6 Puertas de Acceso
7 Puertas de Trampa
  SALIR
```

Elija la opción 5, Control del PIN, del Menú del Control de Acceso.

3-2-5.2 Pantalla del Control del PIN

```
Control de PIN

Habilitado          N
Duracion en dias   090
Cuenta rechazos     10
Modo de rechazo    HABIL

SALIR para cancelar
```

Capítulo 3-3

Definir Fecha y Hora

3-3.1 Menú de Administración

```
1 Definir Usuarios
2 Def Access Control
3 Def Fecha y Hora
4 Def de Fábrica
5 Cambiar su PIN
```

SALIR

Del Menú de Administración, seleccione 3 para Definir Fecha y Hora.

3-3.2 Menú de Definir Fecha y Hora

```
Definir Fecha y Hora
Formato de 24 Horas
Hora:          10:01
Fecha:        01/02/2005
Formato hora   AM/PM
Dia de Semana  DOM
```

SALIR

Esta pantalla le permite modificar la fecha y hora en el SafeWizard usando las teclas **UP** y **DOWN**. Use las teclas numéricas para modificar los campos numéricos, y use las teclas **NEXT** y **BACK** para modificar los campos de texto. Después de completar estos pasos, presione **SAVE** para guardar todos los cambios y regresar al Menú de Administración.

Capítulo 3-4

Menús de Fábrica

Los Menús de Fábrica del SafeWizard están a un nivel más alto que las funciones típicamente permitidas bajo los niveles administrativos. Sólo usuarios con altos niveles administrativos tendrán acceso a estas áreas.

3-4.1 Menú de Administración

1 Definir Usuarios
2 Def Access Control
3 Def Fecha y Hora
4 Def de Fábrica
5 Cambiar su PIN

Del Menú de Administración, seleccione 4 para Definición de Fábrica.

SALIR

Debido a la naturaleza de este manual, sólo algunas de estas configuraciones serán cubiertas.

3-4.2 Menú de Fábrica

Config de Fábrica
1 ID de Sistema
2 Cerraduras/Puertas
3 Config. Dispositi.
4 Config. validacion
5 Conf. alarma coer
6 Servicio y Prueba
7 E-Mail & Buscapers.

Capítulo 3-4-2

Menús de Fábrica- Cerraduras y Puertas

3-4-2.1 Menú de Cerraduras y Puertas

- 1 Conf. Cerr. De caja
- 2 Conf. sens. puertas
- 3 Conf. pta. De entr.
- 4 Conf. ptas. Instal.
- 5 Conf. cerr. Depós.

SALIR atrás

Cada aspecto de la configuración de puertas y cerraduras puede ser hecho de manera personalizada. En este capítulo usted aprenderá los varios métodos y pasos requeridos para completar estas tareas.

Capítulo 3-4-2-1

Menús de Fábrica- Cerraduras y Puertas- Configuración de Cerraduras de la Caja Fuerte

Sólo ciertos Usuarios con Niveles de Autoridad Altos (UAL) pueden acceder a esta área.

3-4-2-1.1 Menú de Cerraduras y Puertas

```
1 Conf. Cerr. De caja
2 Conf. sens. puertas
3 Conf. pta. De entr.
4 Conf. ptas. Instal.
5 Conf. cerr. Depós.
```

SALIR atrás

Cada aspecto de la configuración de puertas y cerraduras puede ser hecho de manera personalizada. En este capítulo usted aprenderá los varios métodos y pasos requeridos para completar estas tareas.

3-4-2-1.2 Menú de Configuración del Cierre de Cerrojos de las Cajas

```
Conf. cerr. De caja
Puerta 1
Tipo Pta.      B/W w/s
Tiempo Act. Sol  05
Tiempo Apertura 090
Subordinata     00
  ATRAS-PROX Door
  SALIR
```

Cada puerta de la caja fuerte contiene las mismas opciones de configuración. Usando las teclas **NEXT** y **BACK** se puede navegar y escoger las puertas; las teclas **UP** y **DOWN** le permitirán navegar a través de las opciones.

3-4-2-1.3 Menú de Configuración del Cierre de Cerrojos de las Cajas

```
Conf. cerr. De caja
Puerta 1
Tipo Pta.      B/W w/s
Tiempo Act. Sol  05
Tiempo Apertura 090
Subordinada     00
  ATRAS-PROX Door
  SALIR
```

La opción **Tiempo de Act. Sol** es el período de tiempo en el que la cerradura Solenoide retendrá el cerrojo antes de bloquear la puerta otra vez. La opción **Tiempo Apertura** es el período de tiempo en que dada puerta pueda ser abierta antes de encenderse la alarma, y la opción **Subordinada** indica si esta puerta es una puerta subordinada. (Por ejemplo, Puerta 1 tendría que ser abierta antes, para poder acceder a la Puerta 2).

Capítulo 3-4-2-2

Menús de Fábrica- Cerraduras y Puertas- Configuración de Sensores de Puertas

El sensor de puerta es un instrumento que es usado para determinar si una puerta está tratando de ser forzada. En este capítulo, usted aprenderá como asegurarse que el sensor de una puerta esté debidamente calibrado.

3-4-2-2.1 Menú de Cerraduras y Puertas

```
1 Conf. Cerr. De caja
2 Conf. sens. puertas
3 Conf. pta. De entr.
4 Conf. ptas. Instal.
5 Conf. cerr. Depós.
```

Del Menú de Cerraduras y Puertas, seleccione 2 para Configuración de Sensores de Puertas.

SALIR atrás

Para poder calibrar un sensor de puerta, tiene que asegurarse que la puerta esté debidamente cerrada y que el sensor esté siendo presionado al cerrarse la puerta.

3-4-2-2.2 Menú de Configuración del Sensor de Puertas

```
Elija puerta, cierre
Puerta y oprimir #
Para fij. Pos. repos.
Puerta 1
Pte. :0.00 Med.:0.25
Toleranc. (in) 0.05
  ATRAS-PROX Puerta
  ENTRAR:Guar SALIR:canc
```

Usando las teclas **NEXT** y **BACK** usted puede seleccionar el número de puerta que desea configurar.

3-4-2-2.3 Menú de Configuración del Sensor de Puertas

```
Elija puerta, cierre
Puerta y oprimir #
Para fij. Pos. repos.
Puerta 1
Pte. :0.00 Med.:0.25
Toleranc. (in) 0.05
  ATRAS-PROX Puerta
  ENTRAR:Guar SALIR:canc
```

La opción **Pte.** Indica que posición preprogramada tiene dicha puerta. La opción **Med.** Indica la medida actual recibida del sensor de puerta cuando la puerta está cerrada. Una alarma sonará si los valores son distintos que los determinados por el valor de la Tolerancia. La calibración exacta sólo puede ser hecha con la puerta cerrada. Al presionar la tecla “#” con la puerta cerrada cargará a la pantalla las configuraciones actuales y calibrará el sensor de la puerta escogida. Presione **ENTER** dos veces y después **QUIT** para guardar los nuevos cambios.

La opción **Tolerancia** indica cuánto se puede mover el sensor de la puerta antes de que se considere de que está interfiriendo con la alarma y dicha acción sea reportada.

****AVISO****

Estos números están listados en pulgadas (Por ejemplo, 0.05 es 5 cientos de una pulgada).

Aviso de Servicio: Cuando la puerta esté abierta, si recibe un mensaje que dice que la puerta no está abierta, esto significa que el émbolo del sensor de la puerta no está totalmente expuesto hacia afuera. Presione el émbolo y vea si ésto hace que salga totalmente expuesto hacia afuera. Si no, esto significa que el clip de montaje está muy apretado, y por ello, creando una obstrucción. Contacte a Servicios Técnicos para más instrucciones.

Capítulo 3-4-2-3**Menús de Fábrica-
Cerraduras y Puertas-
Configuración de Puertas de Entrada**

3-4-2-3.1 Menú de Cerraduras y Puertas

- | |
|-----------------------|
| 1 Conf. Cerr. De caja |
| 2 Conf. sens. puertas |
| 3 Conf. pta. De entr. |
| 4 Conf. ptas. Instal. |
| 5 Conf. cerr. Depós. |

SALIR atrás

Configuración de las Puertas de Entrada es una función que está todavía bajo desarrollo. En el futuro, se podrá configurar más que las puertas de la caja fuerte para que sean operadas por el SafeWizard. Cuando esta función esté completamente desarrollada, usted podrá también controlar el acceso a puertas de una habitación y grabar su uso.

Capítulo 3-4-2-4

Menú de Fábrica- Cerraduras y Puertas- Configuración de Puertas Instaladas

La función de Configurar Puertas Instaladas es usada para configurar el número de puertas instaladas en el sistema.

3-4-2-4.1 Menú de Cerraduras y Puertas

1	Conf. Cerr. De caja
2	Conf. sens. puertas
3	Conf. pta. De entr.
4	Conf. ptas. Instal.
5	Conf. cerr. Depós.

Del Menú de Cerraduras y Puertas, seleccione 4 para Configuración de Puertas Instaladas.

SALIR atrás

3-4-2-4.2 Menú de Configuración del Puertas Instaladas

Definir Cantidad de Puertas Instaladas	
Puertas Caja	2
Puertas Entra.	0
ATRAS-SALIR	

Para modificar el número de puertas instaladas en un sistema se hace ingresando dicho número en el campo llamado **Puertas Caja**. Para guardar cambios presione la tecla **QUIT**. Usted será automáticamente desconectado después de modificar esta configuración.

Capítulo 3-4-2-5

Menús de Fábrica- Cerraduras y Puertas- Configuración de Cierre de Depósito

La configuración del Cierre de Depósitos en el SafeWizard es usada de la siguiente manera:

3-4-2-5.1 Menú de Cerraduras y Puertas

1 Conf. Cerr. De caja
2 Conf. sens. puertas
3 Conf. pta. De entr.
4 Conf. ptas. Instal.
5 Conf. cerr. Depós.

Del Menú de Cerraduras y Puertas, seleccione 5 para Configuración de Cierre de Depósito.

SALIR atrás

3-4-2-5.2 Menú de Configuración de Cierre de Depósito

Habil.Cerr.Depos.	N
Tipo Puerta	B/W w/S
Activar Hora	03
Hora Apertura	020
Puerta Subordin.	00
Pte:0.09 Med:0.00	
Toleranc (in)	0.06
SALIR ó # para config	

Configurar un Cierre de Depósito es bastante parecido al configurar otra puerta cualquiera en el SafeWizard. El primer campo determina si se vá a instalar ó no un sensor en esta puerta. Menú de Configuración del Puertas Instaladas configura cuánto tiempo hay disponible para abrir la puerta. La opción de Hora de Apertura define cuánto tiempo la puerta puede estar abierta antes de que la alarma suene. Las configuraciones de los sensores de la puerta son configuradas al presionar “#” mientras la puerta está cerrada.

Capítulo 3-5

Cambiar su PIN

3-5.1 Menú de Administración

```
1 Definir Usuarios
2 Def Access Control
3 Def Fecha y Hora
4 Def de Fábrica
5 Cambiar su PIN

SALIR
```

Seleccione Opción 5, Cambiar su PIN.

3-5.2 Menú de Cambiar su PIN

```
Cambiar PIN

Entrar código VIEJO

_ _ _ _ _

ENTRAR
ATRAS-SALIR
```

Ingrese su código actual y presione **ENTER**.

3-5.3 Menú de Cambiar su PIN

```
Cambiar PIN

Entrar código NUEVO

_ _ _ _ _

ENTRAR
ATRAS-SALIR
```

Ingrese el código nuevo que desearía tener, y luego presione **ENTER**.

3-5.4 Menú de Confirmación de PIN Nuevo

```
Cambiar PIN

Confirmar PIN NUEVO

_ _ _ _ _

ENTRAR
ATRAS-SALIR
```

Ingrese otra vez su PIN Nuevo y presione **ENTER**. Después de presionar **ENTER** será llevado de Nuevo al Menú de Administración.

Capítulo 4

Auditorías

La función más novedosa del Sistema de Acceso Electrónico SafeWizard es la habilidad de llevar la cuenta de todas las actividades relacionadas con la caja fuerte; ya sea por el Usuario, por fecha, por evento, ó inclusive saber que puerta ha sido abierta. Este proceso se llama auditar. Al usar las funciones de Auditoría del SafeWizard es posible mantener un registro detallado de todas las actividades sucedidas en todos los Dispositivos de Acceso de Control del SafeWizard. Esta habilidad de saber en un instante todas las configuraciones actuales de su SafeWizard prueba ser una ayuda en la estructura de la administración de su compañía.

4.1 Menú Principal

SafeWizard Menú Prin

- 1 Puertas
- 2 Depósitos
- 3 Administración
- 4 Auditorías

SALIR para cancelar

Una vez que ha sido verificado (Introducción, Conexión y Navegación) usted llegará al Menú Principal. El Menú Principal del SafeWizard es el punto de partida para todas las acciones realizadas por el SafeWizard. En cualquier momento usted puede regresar a esta pantalla al presionar **MENU** en el tablero de control.

La navegación a través de los menús se realiza generalmente al seleccionar el contenido de un menú por su número. Presionar 4 lo llevará al Menú de Auditorías.

Los menús y pantallas en este capítulo son considerados material sensible y confidencial y requieren permisos muy específicos en sus usuarios. Aquellos Usuarios que no tienen el permiso suficiente para hacer auditorías en el SafeWizard recibirán este mensaje en sus pantallas: "Derechos de Acceso Insuficientes" y no tendrá acceso al menú ilustrado en 4.3.

4.2 Pantalla deDerechos de Acceso Insuficientes

Derechos de
Acceso
Insuficiente

Esta pantalla parpadeará momentáneamente cada vez que un usuario trate de acceder a una área del SafeWizard que requiere más privilegios administrativos que los que se le ha asignado.

Si su Perfil de Usuario tiene los permisos para acceso requeridos, será llevado al Menú de Auditorías ilustrado abajo.

4.3 Menú de Auditorías

Auditorías

- 1 Auditar Usuario
- 2 Auditar Puerta
- 3 Auditar Fecha
- 4 Auditar Evento
- 5 Auditar Lista Usu.
- 6 Auditoría completa
- 8 Informe de Config.

A la izquierda están listadas todas las opciones de auditoria disponibles con el SafeWizard. Los capítulos siguientes describirán cada una de estas selecciones.

A este punto, presionar **QUIT** ó **MENU** lo llevará de regreso al Menú Principal.

Capítulo 4-1

Auditoría por Usuario

4-1.1 Menú de Auditorías

```
Auditorías
1 Auditar Usuario
2 Auditar Puerta
3 Auditar Fecha
4 Auditar Evento
5 Auditar Lista Usu.
6 Auditoría completa
8 Informe de Config.
```

En este capítulo se cubrirá en detalle todas las opciones disponibles bajo el Menú de Auditoría por Usuario del SafeWizard.

4-1.2 Pantalla de Auditoría por Usuario

```
Seleccionar Usuario
Para Auditar
01
Bob
  ATRAS-PROX Usuario
  ENTRAR para selec.
  SALIR
```

Para poder auditar a un Usuario, usted puede desplazarse en la pantalla a través de la lista de usuarios instalados en el SafeWizard, y de allí seleccionar al usuario que desea auditar.

4-1.3 Pantalla de Selección de Parámetros de Fecha para Auditar

```
Seleccionar Parám. de
Fechas para Auditar
01/01/2001
al
06/15/03
ENTRAR para proceder
```

Usando las teclas **UP** y **DOWN** más las teclas numéricas puede usted ingresar el parámetro de fechas que quisiera auditar. El campo "al" será automáticamente actualizado usando la fecha de hoy día, pero usted puede cambiarla usando la fecha que desee.

4-1.4 Pantalla de Enviar Auditoría a Que Dispositivo

```
Enviar Auditoría para
1 Pantalla
2 Pto. Impres (Prtr)
3 Puerto Serie (PC)
4 Puerto Palmtop (IR)
SALIR
```

1 Pantalla usado cuando se va a necesitar auditar un par de registros solamente.

2 Puerto Impresora usado cuando un reporte de auditoría puede ser impreso en una impresora local. Esto requiere un que un cable de impresora paralelo esté conectado al puerto paralelo al costado del suministro eléctrico del SafeWizard. Hay una opción de imprimir a una impresora Láser o de Burbuja.

3 Puerto Serie localizado en la parte del frente del SafeWizard. Está disponible cuando se usa el software "Audit Kit". El software debe ser instalado del CD y el cable serial incluido conectado del Controlador del SafeWizard a la computadora.

4 Puerto Palmtop usado con un PDA con Sistema Operativo Windows CE. Vea las instrucciones en la página 64.

4-1.5 Pantalla del Registro de Auditoría por Usuario

```
Registro No. 0090
00:01 06/15/2003
Usuario No. 01
Bob
Evento No. 03
INTENTO DE CONEXION
PROX-ATRAS-SALIR
```

Usando las teclas **NEXT** y **BACK** en el teclado, usted puede desplazarse a través del registro de auditoría del usuario. Al presionar **QUIT** usted será regresado al "Menú de Auditar a Que Dispositivo."

Capítulo 4-2

Auditoría por Puerta

4-2.1 Pantalla de Auditoría por Puerta

```

Seleccionar Puerta
Para auditar

01

ATRAS-PROX Puerta
ENTRAR to Selec.
SALIR
  
```

Usando las teclas **NEXT** y **BACK** en el teclado, usted puede desplazarse a través del registro de auditorías de esta puerta. Al presionar **QUIT** usted será regresado al “Menú de Auditar a Que Dispositivo.”

4-2.2 Pantalla de Selección de Parámetros de Fecha para Auditar

```

Seleccionar Parám. de
Fechas para Auditar
01/01/2001
al
06/15/03

ENTRAR para proceder
  
```

Usando las teclas **UP** y **DOWN** más las teclas numéricas puede usted ingresar el parámetro de fechas que quisiera auditar. El campo “al” será automáticamente actualizado usando la fecha de hoy día, pero usted puede cambiarla usando la fecha que desee.

4-2.3 Pantalla de Enviar Auditoría a Que Dispositivo

```

Enviar Auditoría para

1 Pantalla
2 Pto. Impres (Prtr)
3 Puerto Serie (PC)
4 Puerto Palmtop (IR)

SALIR
  
```

1 Pantalla usado cuando se va a necesitar auditar un par de registros solamente.

2 Puerto Impresora usado cuando un reporte de auditoria puede ser impreso en una impresora local. Esto requiere un que un cable de mpresora paralelo esté conectado al puerto paralelo al costado del suministro eléctrico del SafeWizard. Hay una opción de imprimir a una impresora Láser o de Burbuja.

3 Puerto Serie localizado en la parte del frente del SafeWizard. Está disponible cuando se usa el software “Audit Kit”. El software debe ser instalado del CD y el cable serial incluido conectado del Controlador del SafeWizard a la computadora.

4 Puerto Palmtop usado con un PDA con Sistema Operativo Windows CE. Vea las instrucciones en la página 64.

4-2.4 Pantalla del Registro de Auditoría por Usuario y Puerta

```

Registro No. 0090
00:01      06/15/2003
Usuario No. 01
Bob
Evento No. 03
INTENTO DE CONEXION
Puerta No. 1
PROX-ATRAS-SALIR
  
```

Usando las teclas **NEXT** y **BACK** en el teclado, usted puede desplazarse a través del registro de auditoría del usuario. Al presionar **QUIT** usted será regresado al “Menú de Auditar a Que Dispositivo.”

Capítulo 4-3

Auditoría por Fecha

4-3.1 Pantalla de Auditoría por Fecha

```

Seleccionar Parám. de
  Fechas para Auditar

      01/01/2001
      al
      06/15/03

ENTRAR para proceder
  
```

Usando "Auditoría por Fecha" permite que un reporte de auditoría sea generado entre ciertas fechas, en vez de correr un reporte completo y largo. Usando Usando las teclas **UP** y **DOWN** más las teclas numéricas puede usted ingresar el parámetro de fechas que quisiera auditar. El campo "al" será automáticamente actualizado usando la fecha de hoy día, pero usted puede cambiarla usando la fecha que desee.

4-3.2 Pantalla de Enviar Auditoría a Que Dispositivo

```

Enviar Auditoría para

1 Pantalla
2 Pto. Impres (Prtr)
3 Puerto Serie (PC)
4 Puerto Palmtop (IR)

      SALIR
  
```

1 Pantalla usado cuando se va a necesitar auditar un par de registros solamente.

2 Puerto Impresora usado cuando un reporte de auditoría puede ser impreso en una impresora local. Esto requiere un que un cable de impresora paralelo esté conectado al puerto paralelo al costado del suministro eléctrico del SafeWizard. Hay una opción de imprimir a una impresora Láser o de Burbuja.

3 Puerto Serie localizado en la parte del frente del SafeWizard. Está disponible cuando se usa el software "Audit Kit". El software debe ser instalado del CD y el cable serial incluido conectado del Controlador del SafeWizard a la computadora.

4 Puerto Palmtop usado con un PDA con Sistema Operativo Windows CE. Vea las instrucciones en la página 64.

4-3.4 Pantalla del Registro de Auditoría por Usuario y Fecha

```

Registro No. 0090
00:01      06/15/2003
Usuario No. 01
Bob
Evento No. 03
CONEXION ESTABLECIDA

      PROX-ATRAS-SALIR
  
```

Usando las teclas **NEXT** y **BACK** en el teclado, usted puede desplazarse a través del registro de auditoría del usuario. Al presionar **QUIT** usted será regresado al "Menú de Auditar a Que Dispositivo."

Capítulo 4-4

Auditoría por Evento

4-4.1 Pantalla de Auditoría por Evento

```

Seleccionar Evento
Para Auditar

Evento 59
PUERTA DEJADA ABIERTA

PROX-ATRAS Evento
ENTRAR para Selec.

```

Auditoría por Evento filtrará todo registro para buscar un evento en específico. Por ejemplo, este tipo de auditorías es usada si usted quisiera ver un reporte para cada vez que se ha dejado una puerta abierta en el SafeWizard. Este reporte que recibirá solo listará este evento y le mostrará el registro de auditoría, fecha y hora en el que estos eventos sucedieron.

4-4.2 Pantalla de Auditoría por Fecha

```

Seleccionar Parám. de
Fechas para Auditar

01/01/2001
al
06/15/03

ENTRAR para proceder

```

Usando las teclas **UP** y **DOWN** más las teclas numéricas puede usted ingresar el parámetro de fechas que quisiera auditar. El campo "al" será automáticamente actualizado usando la fecha de hoy día, pero usted puede cambiarla usando la fecha que desee.

4-4.3 Pantalla de Enviar Auditoría a Que Dispositivo

```

Enviar Auditoría para

1 Pantalla
2 Pto. Impres (Prtr)
3 Puerto Serie (PC)
4 Puerto Palmtop (IR)

SALIR

```

1 Pantalla usado cuando se va a necesitar auditar un par de registros solamente.

2 Puerto Impresora usado cuando un reporte de auditoría puede ser impreso en una impresora local. Esto requiere un que un cable de impresora paralelo esté conectado al puerto paralelo al costado del suministro eléctrico del SafeWizard. Hay una opción de imprimir a una impresora Láser o de Burbuja.

3 Puerto Serie localizado en la parte del frente del SafeWizard. Está disponible cuando se usa el software "Audit Kit". El software debe ser instalado del CD y el cable serial incluido conectado del Controlador del SafeWizard a la computadora.

4 Puerto Palmtop usado con un PDA con Sistema Operativo Windows CE. Vea las instrucciones en la página 64.

4-4.4 Pantalla del Registro de Auditoría por Usuario y Evento

```

Registro No. 0090
00:01      06/15/2003
Usuario No. 01
BOB
Evento No. 03
CONEXION ESTABLECIDA

PROX-ATRAS-SALIR

```

Usando las teclas **NEXT** y **BACK** en el teclado, usted puede desplazarse a través del registro de auditoría del usuario. Al presionar **QUIT** usted será regresado al "Menú de Auditar a Que Dispositivo."

Capítulo 4-5

Auditoría por Lista de Usuarios

4-5.3 Pantalla de Enviar Auditoría a Que Dispositivo

Enviar Auditoría para

- 1 Pantalla
- 2 Pto. Impres (Prtr)
- 3 Puerto Serie (PC)
- 4 Puerto Palmtop (IR)

SALIR

1 Pantalla usado cuando se va a necesitar auditar un par de registros solamente.

2 Puerto Impresora usado cuando un reporte de auditoría puede ser impreso en una impresora local. Esto requiere un que un cable de impresora paralelo esté conectado al puerto paralelo al costado del suministro eléctrico del SafeWizard. Hay una opción de imprimir a una impresora Láser o de Burbuja.

3 Puerto Serie localizado en la parte del frente del SafeWizard. Está disponible cuando se usa el software "Audit Kit". El software debe ser instalado del CD y el cable serial incluido conectado del Controlador del SafeWizard a la computadora.

4 Puerto Palmtop usado con un PDA con Sistema Operativo Windows CE. Vea las instrucciones en la página 64.

Capítulo 4-6

Auditoría Completa

4-5.3 Pantalla de Enviar Auditoría a Que Dispositivo

Enviar Auditoría para

- 1 Pantalla
- 2 Pto. Impres (Prtr)
- 3 Puerto Serie (PC)
- 4 Puerto Palmtop (IR)

SALIR

1 Pantalla usado cuando se va a necesitar auditar un par de registros solamente.

2 Puerto Impresora usado cuando un reporte de auditoría puede ser impreso en una impresora local. Esto requiere un que un cable de impresora paralelo esté conectado al puerto paralelo al costado del suministro eléctrico del SafeWizard. Hay una opción de imprimir a una impresora Láser o de Burbuja.

3 Puerto Serie localizado en la parte del frente del SafeWizard. Está disponible cuando se usa el software "Audit Kit". El software debe ser instalado del CD y el cable serial incluido conectado del Controlador del SafeWizard a la computadora.

4 Puerto Palmtop usado con un PDA con Sistema Operativo Windows CE. Vea las instrucciones en la página 64.

4-5.4 Pantalla del Registro de Auditoría

Registro No. 0090
00:01 06/15/2003
Usuario No. 01
BOB
Evento No. 03
CONEXION ESTABLECIDA

PROX-ATRAS-SALIR

Usando las teclas **NEXT** y **BACK** en el teclado, usted puede desplazarse a través del registro de auditoría del usuario. Al presionar **QUIT** usted será regresado al "Menú de Auditar a Que Dispositivo."

Capítulo 4-7

Opciones de Informes de Depósitos

4-7.1 Pantalla de Informes de Depósitos

Informes de Depósitos
1 Informe de Turno
2 Depósitos Usuario
3 Todos Regis. Depós.

SALIR

El Informe de Depósito es usado para auditar quien, cuándo y cuánto fué depositado.

1 Informe de Turno usado para mostrar que depósitos fueron hechos durante un período de tiempo específico.

2 Depósitos por Usuario dá un informe de cuándo un usuario en específico hizo depósitos.

3 Todos los Registros de Depósitos es una lista cronológica de todos los depósitos hechos.

Chapter 4-7-1

Informes de Depósitos- Por Turno

4-7-1.1 Pantalla de Informes de Depósitos

```

Informes de Depósitos
1 Informe de Turno
2 Depósitos Usuario
3 Todos Regis. Depós.

```

SALIR

La función de “Informe de Depósitos por Turno” es usada para mostrar que depósitos fueron hechos durante un período específico de tiempo a través de todos los usuarios.

4-7-1.1 Pantalla de Informes de Depósitos por Turno

```

  Inf. Depós. Turno
Selec. Periodo Tiempo
Del          06/23/2003
              00:00

A           07/23/2003
              00:00
ENTRAR para proceder

```

Esta pantalla permite ingresar un período específico de fecha y hora para reducir el número de registros mostrados.

4-7-1.3 Pantalla de Enviar Auditoría a Que Dispositivo

```

Enviar Auditoría para

1 Pantalla
2 Pto. Impres (Prtr)
3 Puerto Serie (PC)
4 Puerto Palmtop (IR)

```

SALIR

1 Pantalla usado cuando se va a necesitar auditar un par de registros solamente.

2 Puerto Impresora usado cuando un reporte de auditoría puede ser impreso en una impresora local. Esto requiere un que un cable de impresora paralelo esté conectado al puerto paralelo al costado del suministro eléctrico del SafeWizard. Hay una opción de imprimir a una impresora Láser o de Burbuja.

3 Puerto Serie localizado en la parte del frente del SafeWizard. Está disponible cuando se usa el software “Audit Kit”. El software debe ser instalado del CD y el cable serial incluido conectado del Controlador del SafeWizard a la computadora.

4 Puerto Palmtop usado con un PDA con Sistema Operativo Windows CE. Vea las instrucciones en la página 64.

Capítulo 4-7-2

Informes de Depósitos- Por Usuario

4-7-2.1 Pantalla de Informes de Depósitos

```

Informes de Depósitos
1 Informe de Turno
2 Depósitos Usuario
3 Todos Regis. Depós.

```

SALIR

La función de “Depósitos por Usuario” le dará un informe de cuándo un usuario en específico ha hecho depósitos.

4-7-2.2 Pantalla de Seleccionar Usuario para Borrar

```

Selecc. Historia
Depós. Del Usuario

          01
Bob

PROX-ATRÁS Usuario
ENTRAR para selecc.

```

Usando las teclas **NEXT** y **BACK** en el teclado, usted puede desplazarse a través de los usuarios hasta llegar al que desea auditar. Presione **ENTER** para seleccionar.

4-7-2.3 Pantalla de Enviar Auditoría a Que Dispositivo

```

Enviar Auditoría para

1 Pantalla
2 Pto. Impres (Prtr)
3 Puerto Serie (PC)
4 Puerto Palmtop (IR)

          SALIR

```

1 Pantalla usado cuando se va a necesitar auditar un par de registros solamente.

2 Puerto Impresora usado cuando un reporte de auditoría puede ser impreso en una impresora local. Esto requiere un que un cable de impresora paralelo esté conectado al puerto paralelo al costado del suministro eléctrico del SafeWizard. Hay una opción de imprimir a una impresora Láser o de Burbuja.

3 Puerto Serie localizado en la parte del frente del SafeWizard. Está disponible cuando se usa el software “Audit Kit”. El software debe ser instalado del CD y el cable serial incluido conectado del Controlador del SafeWizard a la computadora.

4 Puerto Palmtop usado con un PDA con Sistema Operativo Windows CE. Vea las instrucciones en la página 64.

Capítulo 4-7-3

Informes de Depósitos- Todos los Registros de Depósitos

4-7-3.1 Pantalla de Informes de Depósitos

Informes de Depósitos

- 1 Informe de Turno
- 2 Depósitos Usuario
- 3 Todos Regis. Depós.

SALIR

La función de “Todos los Registros de Depósitos” es una lista cronológica de todos los depósitos hechos.

4-7-3.3 Pantalla de Enviar Auditoría a Que Dispositivo

Enviar Auditoría para

- 1 Pantalla
- 2 Pto. Impres (Prtr)
- 3 Puerto Serie (PC)
- 4 Puerto Palmtop (IR)

SALIR

1 Pantalla usado cuando se va a necesitar auditar un par de registros solamente.

2 Puerto Impresora usado cuando un reporte de auditoría puede ser impreso en una impresora local. Esto requiere un que un cable de impresora paralelo esté conectado al puerto paralelo al costado del suministro eléctrico del SafeWizard. Hay una opción de imprimir a una impresora Láser o de Burbuja.

3 Puerto Serie localizado en la parte del frente del SafeWizard. Está disponible cuando se usa el software “Audit Kit”. El software debe ser instalado del CD y el cable serial incluido conectado del Controlador del SafeWizard a la computadora.

4 Puerto Palmtop usado con un PDA con Sistema Operativo Windows CE. Vea las instrucciones en la página 64.

Capítulo 4-8

Obtener Registros de Auditoría Usando el Puerto Paralelo de Impresión

4-8 Pantalla de Enviar Auditoría a Que Dispositivo

Enviar Auditoría para

- 1 Pantalla
- 2 Pto. Impres (Prtr)
- 3 Puerto Serie (PC)
- 4 Puerto Palmtop (IR)

SALIR

2 Puerto Impresora usado cuando un reporte de auditoría puede ser impreso en una impresora local. Esto requiere un que un cable de impresora paralelo esté conectado al puerto paralelo al costado del suministro eléctrico del SafeWizard. Hay una opción de imprimir a una impresora Láser o de Burbuja.

4-8.1 Iniciando el procedimiento de impresión

¿Está la impresora lista?

ENTRAR si listo
ATRAS

Presione **ENTER** para comenzar a imprimir.

Capítulo 4-8-1

Obtener Registros de Auditoría Usando el Puerto Serial con Paquete de Auditoría Opcional # 0635167

El programa **WizDat** es usado para recuperar registros de auditoria, informes de depósitos, información de la configuración del sistema y listas de usuarios en el sistema de cerraduras.

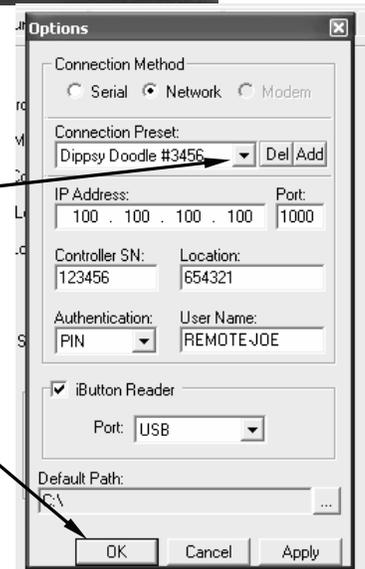
En los siguientes pasos, la palabra “Select” significará “hacer clic con la izquierda” en el ratón.

Paso #1.
Haga un clic doble con la izquierda en el ícono de “Varita Mágica” para abrir el **WizDat** program.



Paso #2.
Seleccione **WizDat Options**

Paso #3.
La pantalla de “Connection Method” (**Método de Conexión**) se abrirá con la última pantalla usada en el programa de **WizSetup**. Si usted quisiera una pantalla de conexión diferente, seleccione la flecha para abajo a la derecha del campo señalado. Seleccione la ubicación deseada para conectarse. Después seleccione “OK” para activar dicha selección.



Paso #4.
Seleccione la actividad deseada:



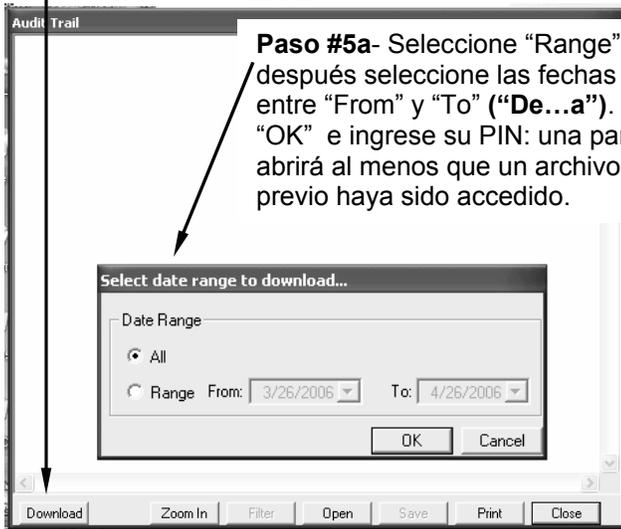
AUDIT TRAIL (Registro de Auditoría)
Siga hacia el Paso #5

DEPOSIT HISTORY (Historia de Depósitos)
Siga hacia el Paso #6

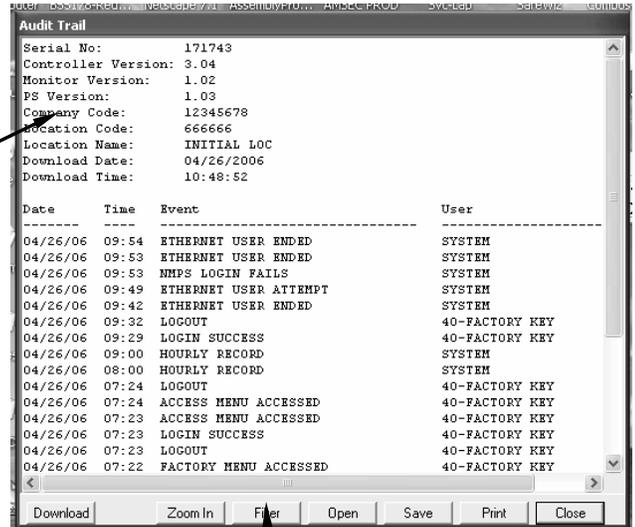
USER LIST (Lista de Usuarios)
Siga hacia el Paso #7

SYSTEM CONFIGURATION (Configuración del Sistema)
Siga hacia el Paso #8

Paso #5. Registro de Auditorías
 Seleccione "Download" (Descargar)



Paso #5a- Seleccione "Range" (Parámetro), después seleccione las fechas comprendidas entre "From" y "To" ("De...a"). Seleccione "OK" e ingrese su PIN: una pantalla se abrirá al menos que un archivo de auditoría previo haya sido accedido.



Paso #5c- Después de seleccionar "OK", una pantalla mostrará el parámetro con una banda de progreso azul indicando que la información está siendo descargada, después los Registros de Auditoría aparecerán en la pantalla.

Después de seleccionar una pantalla mostrará el una banda de progreso que la información descargada, después los Registros de Auditoría aparecerán en la pantalla.

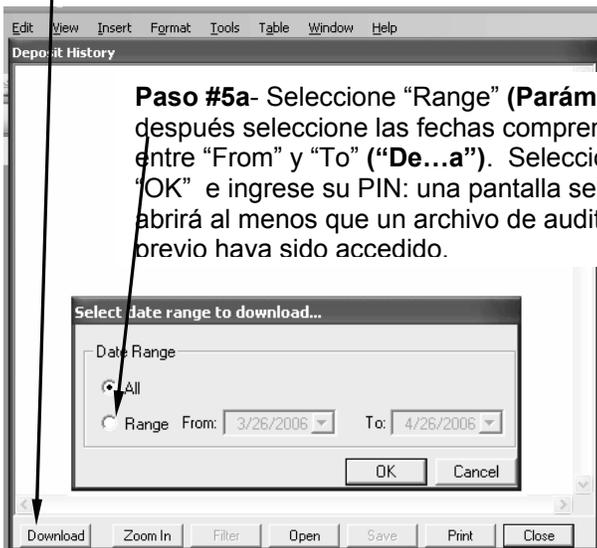
Paso #5b- Ingrese el PIN de Usuario Remoto y seleccione OK.



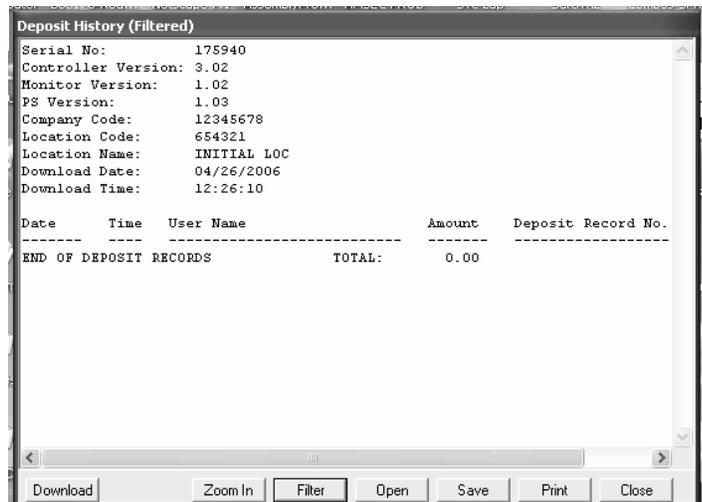
-Seleccione "Filter" (Filtro) para abrir una segunda pantalla con varias selecciones para ver acciones en particular de los Registros de Auditoría.

-Seleccione "Clear Filter" (Limpiar Filtro) le regresará al menú anterior permitiéndole ingresar otra selección de filtro ó regresar al registro original de auditoría, seleccione "OK" en la pantalla de filtro.

Paso #6. Historia de Depósitos
 Seleccione "Download" (Descargar).



Paso #5a- Seleccione "Range" (Parámetro), después seleccione las fechas comprendidas entre "From" y "To" ("De...a"). Seleccione "OK" e ingrese su PIN: una pantalla se abrirá al menos que un archivo de auditoría previo haya sido accedido.



Capítulo 4-8-2

Obtener Registros de Auditoría Usando el Puerto (Infrarrojo) Palm Top

Requisitos:

- Un dispositivo portátil con Windows CE es requerido para recuperar la información de auditoría del SafeWizard.
- El SafeWizard debe tener al menos la versión 1.17 del sistema operativo. Presione la tecla HELP una sola vez. El número de la versión es mostrado en la esquina izquierda y es precedido por la palabra "Ver."

Información de Auditoría en Dispositivos Portátiles:

Información descargada en el Dispositivo Portátil (PDA) será guardada en el directorio "PC_Mi Documento" bajo el folder "Mi Dispositivo."

SafeWizard IR Set Up:

Para poder transmitir la información de auditoría a través del puerto IR, la función de Transmisión de Información de Auditoría a través del Puerto IR debe estar activada ó habilitada.

Para acceder al menu de "Habilitar la función de Transmisión de Información de Auditoría a través del Puerto IR" se debe tener una llave que tenga los permisos que vienen con la configuración de fábrica, como la #13 Administrador Remoto ó la #21 Super Llave.

Conéctese y en el Menú Principal, seleccione 3-Administración, 4-Configuración de Fábrica, 3-Configurar Dispositivos y 5-Puerto Palmtop IR.

Habrà un cursor que parpadeará intermitentemente en la línea que dice "Habilitar," presione la tecla YES.

Presione la tecla DOWN hasta llegar a la línea de "Velocidad Baudios" y cambia su valor a 57600 presionando la tecla BACK. Esta configuración ha sido determinada la mejor para fines de transmisión.

Presione QUIT / SAVE para guardar estos cambios.

CONSEJO! Si experimenta problemas al recibir la información de auditoría descargada, re-ingrese el valor de la línea "Velocidad Baudios" a un valor menor, luego presione QUIT / SAVE para guardar los cambios.

Procedimiento de Auditoría:

Tenga su dispositivo portátil (PDA) de auditoría encendido y accesible.

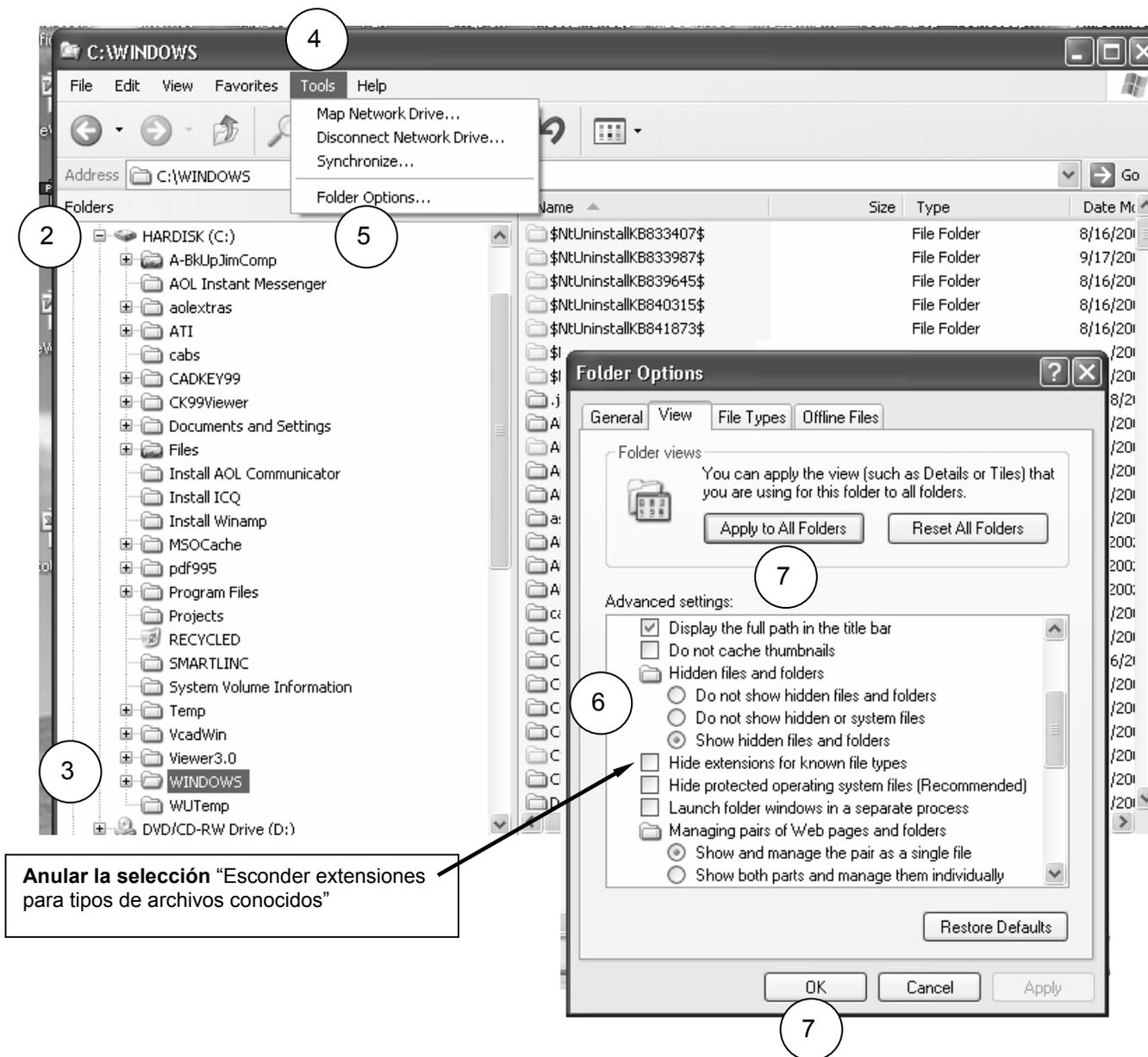
CONSEJO! Al correr #3- Auditoría por Fecha, especifique las fechas de comienzo y fecha final lo más cerca posible a la fecha en la que se está corriendo dicha auditoría para reducir el tiempo de transmisión. Seleccionar #6- Auditoría Completa requiere un período de tiempo mas largo para poder compilar toda la información, dependiendo del tamaño de la base de datos.

- Conéctese al SafeWizard usando una llave que tenga los permisos de "Auditoría," como la #12-Gerente, #13-Administrador Remoto, #14-Auditor ó la #21-Super Usuario y en el Menú Principal seleccione #4-Auditorías.
- Seleccione el tipo de información de auditoría deseada y presione el número correspondiente.
- En la siguiente pantalla "Auditar a que dispositivo," seleccione #4-Puerto Palmtop y presione ENTER.
- La siguiente pantalla mostrará el mensaje "Compilado Información" con una barra de desplazamiento mostrando la actividad del sistema. Cuando esta actividad esté completa, el siguiente mensaje se mostrará a continuación:
- "Listo para Mandar Archivo". Siga las instrucciones en la pantalla. Cuando el Dispositivo Portátil esté correctamente posicionado en frente de la Ventana "ROJA" del Puerto IR, el SafeWizard empezará a mostrar una serie de números de archivos que vá subiendo mientras la información está siendo transmitida. Si no hay alguna actividad en los archivos transmitidos, cerciórese de que los lentes lectores de su Dispositivo Portátil estén dirigidos directamente con el Puerto IR.
- Una vez que la transmisión se ha completado, ponga el Dispositivo Portátil en su soporte, lo cual abrirá el programa ACTIVE SYNC. Busque el último archivo en el folder "Pocket PC_My Doc". El archivo de auditoría tendrá una extensión adicional .TXT. Borre esta extensión hasta que sólo quede la extensión .DAT.

**Aviso: La computadora a la que está descargando podrá necesitar que una configuración WINDOWS sea cambiada para poder ver la extensión adicional.
Siga las instrucciones en la página siguiente.**

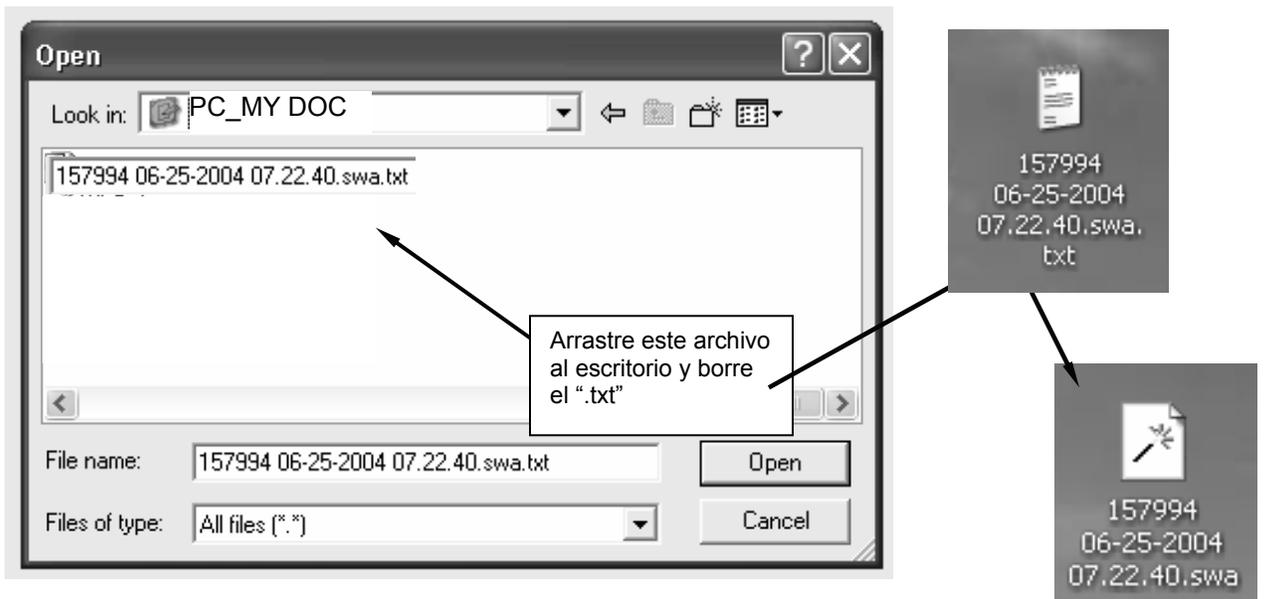
Para poder borrar la extensión adicional en el archivo de auditoría del SafeWizard (añadido por el Dispositivo Portátil-PDA durante la descarga), siga las instrucciones siguientes para asegurarse de que el sistema Windows está configurado para mostrar el nombre COMPLETO del archivo.

1. Haz clic con el botón derecho del ratón en el ícono "Mi Computadora" y elija "Explorar".
2. Expanda el menú desplegable del disco "C."
3. Elija "WINDOWS" ó "VENTANAS."
4. En la barra de menús, elija "HERRAMIENTAS" para desplegar su menú.
5. Elija "OPCIONES DE ARCHIVO."
6. Elija la lengüeta "VER." Bajo "Archivos y Folders Escondidos", si la caja tiene un aspa, mueva el ratón hacia la caja y haga clic para desactivar esa función.
7. Ahora, haga clic en el botón "Aplicar a Todos los Folders", luego haga clic en "OK".



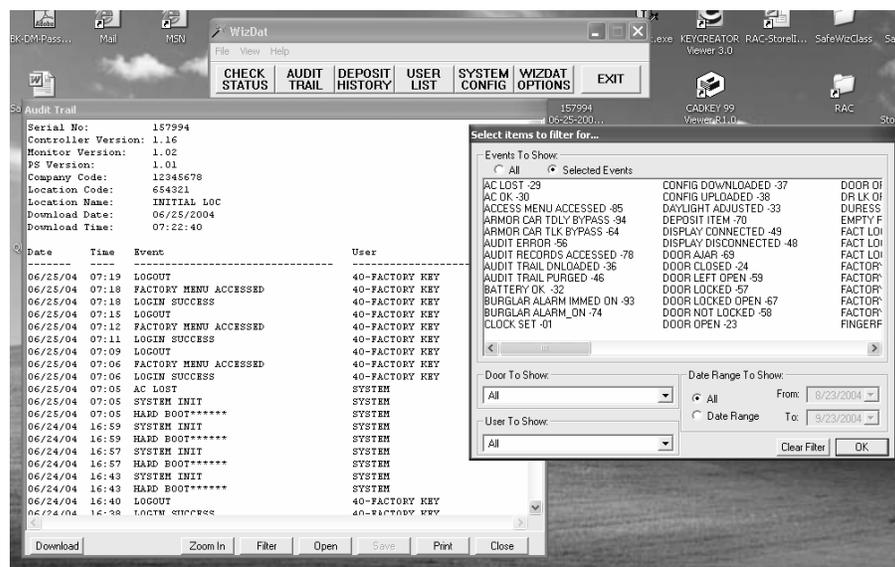
8. En la computadora, localice el folder llamado PC_MY DOC y ábralo. Podrá ver allí el archivo con la segunda extensión ".txt" al final. Mueva el ratón hacia dicho archivo, haga clic con la derecha, presione y arrastre hacia el escritorio. En el menú listado, elija "Mover".

- Luego haga clic con la derecha en ese mismo archivo en el escritorio y seleccione “Renombrar.” Haga clic al final de la línea y “retroceda” para borrar la porción del texto que dice “.txt.”



Abrir el Archivo de Auditoría del SafeWizard:

- Abrir el programa “WIZDAT” del CD AUDIT Pack (Paquete de Auditoría) ó de su disco duro, si es que se ha copiado allí previamente. Elija “AUDIT” en la barra de menú, luego “OPEN”.
- Seleccione la flecha en la caja que dice “LOOK IN:” para mostrar el menú desplegable del directorio, y localice el ícono de “DESKTOP.” Seleccione el Archivo de Auditoría del SafeWizard.
- Una vez abierto el archivo, usted puede ver los tipos de actividades específicos al seleccionar la lengüeta “FILTER” (Filtrar).



Capítulo 5

Función de Acceso Remoto (N.M.P.S.)

Ahorre tiempo y personal al utilizar el SafeWizard® con la Función de Acceso Remoto (**N.M.P.S. = Network / Modem Power Supply**). Tenga acceso a cualquier SafeWizard con la opción **N.M.P.S.** de una ubicación central a cualquier hora del día ó noche. Elimina la necesidad de viajar a cada una de las ubicaciones de su compañía para acceder a Auditorías, añadir ó borrar usuarios, cambiar la Hora de Retardo ó configurar el Cierre Cronicométrico.

Puede ser instalado de fábrica en la caja fuerte o instalado a través de una instalación de una versión mejorada por su cuenta:

El número de parte del Equipo de Instalación de Versión Mejorada de Acceso Remoto del SafeWizard® es 0615748. Contiene lo siguiente:

- (1) 0615628 N.M.P.S. – Suministro de Energía del Módem/Red (Network / Modem Power Supply)
- (1) 0615747 Equipo de Cable para Llave Remota
- (1) 0635208 CD con el software de instalación de versión mejorada del Controlador: **WizSetUp®**, y **WizDat®**.
- (1) 3255040 Cable Serial para la transferencia del programa del Controlador.
- (1) 4305227 Instalación de Versión Mejorada é Instrucciones de Operación.

El N.M.P.S. reemplaza el actual suministro de energía en una instalación existente del SafeWizard. El software de la pantalla del controlador también debe ser actualizado y esto se logra con el cable serial. Los dos programas brindados en el CD son: **WizSetUp**, usado para hacer cambios en el sistema de cerrojos y el **WizDat**, usado para obtener registros del sistema.

WizSetUp

Usado para hacer cambios en el sistema de cerrojos al.....

- Añadir ó cambiar configuraciones del Tiempo de Retardo o Tiempo Cronicométrico en cualquier puerta.
- Crear y mantener un horario de feriados.
- Iniciar un cierre de emergencia de la caja fuerte.
- Añadir una llave de empleado con el Cable Creador de Llaves Dallas.
- Añadir un empleado con PIN solo en una situación de emergencia dónde el tiempo no permita mandar una llave hacia el local hasta más tarde.

WizDat

Usado para obtener.....

- **Auditorías:** Por fecha, y configurarlas en distintos modos para mayor facilidad de revisión.
- **Informes de Depósitos:** Sepa cuanto fué depositado y por quién. Los registros pueden ser ingresados aún si no hay un cerrojo para controlar el dispositivo de depósitos.
- **Información del Sistema de Configuración:** Indica cuantas puertas existentes hay con Tiempo de Retardo y/o cuáles son las configuraciones del Cierre Cronicométrico. Tambien indica si es que hay algún Feriado programado.
- **Lista de Usuarios:** Lista de empleados y sus niveles de permisos asignados. Hace actualizarse con sus empleados mucho más fácil.

Procedimiento para Instalación de Versión Mejorada:

1. Presione la tecla HELP en el teclado y cheque si la versión del SafeWizard es al menos la versión 3.04. Si no lo es, entonces programe el software más reciente (incluyendo el programa "WizDat" v2.00) al Controlador usando un cable "serial" con conexiones macho y hembra. Vea el procedimiento llamado "Flash Update w/ **WizDAT**", incluido en el CD de Versión Mejorada del SafeWizard (Número de parte 0635208).
Aviso: Contáctenos si desea obtener la última versión del Controlador de Código.
2. Apague la energía y reemplace la tapa del actual suministro de energía con la tapa brindada en el paquete N.M.P.S. Asegúrese de que el cable de información plano esté firmemente conectado a uno de los 6 puertos localizados en el lado de la tapa donde dice "VaultLAN Power / VaultLAN Active." Conecte el transformador de corriente A/C en el lado de la tapa donde dice "Battery."
3. Conecte el cable Cat 5 Ethernet en el puerto de red en el lado de la tapa donde dice "Network."
4. Encienda el sistema y cuando la pantalla muestre "CERRADO," conéctese con la Llave ó Código de Fábrica dado por la fábrica. Un mensaje aparecerá que dice "Código de Fábrica no combina con N.M.P.S. Ingrese el código de fábrica correcto y presione ENTER. Este código le será dado por AMSEC. Después de presionar ENTER, la pantalla mostrará el mensaje "Escribiendo a la Memoria." Esto puede tomar varios minutos dependiendo de la cantidad de información que tenga el sistema.
5. En el Menú Principal, seleccione 3-Administración, 1-Configurar Usuarios, 1-Añadir Nuevo Usuario. Seleccione "0- Ninguno" para Modo de Validación. A este punto, anote los dos números de posición asignados al Usuario. Estos dos números son usados junto con otros 6 números más para poder conectarse al Systema de Cerraduras del SafeWizard. Ahora ingrese el nombre, ADMINISTRADOR REMOTO y presione ENTER. Después, en la siguiente pantalla, seleccione 1-Seleccionar un Perfil. En la pantalla a continuación, presione NEXT hasta que llegue al número 13-Administrador Remoto. Presione QUIT / SAVE.
Conéctese al sistema usando los dos primeros números asignados a ADMINISTRADOR REMOTO seguido por los números 1, 1, 1, 1, 1, 1 y presione ENTER. La pantalla mostrará un mensaje diciendo que el PIN Temporal ha expirado, ingrese una nueva combinación de 6 números. Esta combinación no puede ser una secuencia ó un mismo número repetido seis veces. Ingrese su nueva combinación una segunda vez. En el Menú Principal, proceda al paso 6.
6. En el Menú Principal elija 3-Administración, 4-Configuración de Fábrica, 3-Configurar Dispositivos, 6-Red, 1-Configuraciones.
Seleccione YES para habilitar. Presione ENTRAR.
Aviso: Consulte con su Departamento de Ingeniería de Sistemas para ayudarlo a configurar el "Puerto de Escucha" e información de la Dirección IP. Después de que esta información ha sido establecida, presione "QUIT / SAVE".
7. En la pantalla de Red / Modem P/S seleccione 2-Copiar Auditorías al NMPS.
Esto puede tomar varios minutos para completar, luego la pantalla cambiará de regreso a la pantalla de Configurar Dispositivos.
8. Ahora seleccione 6-Red y 3-Copiar Usuarios al NMPS. Después de que este paso se haya completado, la pantalla cambiará de regreso a la pantalla de Configurar Dispositivos. Presione MENU y luego QUIT/SAVE para regresar a la pantalla inicial de "CERRADO."
9. Desconecte la energía "OFF" y luego conéctela otra vez "ON" para poder sincronizar el NMPS con el Controlador.
10. En su computadora, abra el **WizSetUp** y cree una nueva pantalla de información para conectarse remotamente al seleccionar "Herramientas" y luego "Opciones".

11. En el campo de Método de Conexión, seleccione "Red" si es que no está ya seleccionado. Luego seleccione "Añadir" para abrir una nueva ventana en blanco.
12. Cuando la pantalla del Controlador muestre "CERRADO," presione la tecla HELP cuatro (4) veces para abrir la Pantalla de la Dirección de Red para mostrar la dirección I.P. Proceda al paso #13.

13. En la pantalla del **WizSetUp**, ingrese la información como se muestra en la ilustración. Seleccione APLICAR y luego OK.

14. En la ventana del **WizSetUp** elija CONNECT (Conectarse). Una nueva pantalla de ENTER PIN (Ingrese PIN) se abrirá. Ingrese su PIN actual para REMOTE ADMINISTRATOR (Administrador Remoto) y oprima OK. Una nueva ventana se abrirá mostrando primero CONNECTING (Conectando) luego DOWNLOADING USERS (Descargando Usuarios) y finalmente DOWNLOADING CONFIGURATION (Descargando Configuración). También habrá una barra azul de progreso a través de la pantalla mostrando actividad.

De la pantalla "CERRADO" del Controlador

De la pantalla "CERRADO" del Controlador

Seleccione para un uso futuro creando una llave.

Seleccione para poder usar la función de Acceso Remoto

Seleccione y tipear el nombre de la ubicación dónde se encuentra la caja fuerte

Este número es dado por su personal de Ing. De Sistemas

Debe ser el mismo nombre de Usuario que en el Controlador

15. Después de que la información ha sido cargada, hay varias opciones para seleccionar cómo añadir usuarios, cambiar configuraciones de cerraduras, obtener reportes de Pistas de Auditoría, obtener un reporte de configuración que muestre las configuraciones actuales del sistema.

Apéndice A

Perfiles de Usuarios Estándares

		Tabla de Perfiles de Usuarios Estándares (SUP - Standard User Profile)																					
UAP	Nivel de Autoridad del Usuario predeterminado (UAL)	9	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	6	7	8	0	0	0	0	0	9	
	Perfil de Usuario Estándar (SUP)	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Modo de Validación ^{AVISO 1}	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Abrir Puerta 1	SI	SI						SI	SI	SI	SI	SI	SI									SI
3	Abrir Puerta 2	SI		SI					SI	SI	SI	SI	SI	SI									SI
4	Abrir Puerta 3	SI			SI					SI	SI	SI	SI	SI									SI
5	Abrir Puerta 4	SI				SI					SI	SI	SI	SI									SI
6	Abrir Puerta 5	SI					SI					SI	SI	SI									SI
7	Abrir Puerta 6	SI						SI					SI	SI									SI
8	Abrir Puerta Exterior 1	SI																					SI
9	Abrir Puerta Exterior 2	SI																					SI
10	Abrir Puerta Exterior 3	SI																					SI
11	Abrir Puerta Exterior 4	SI																					SI
12	Hacer Depósitos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI									SI
13	Desvío de Tiempo de Retardo Pta 1	SI															SI	SI	SI	SI	SI	SI	
14	Desvío de Tiempo de Retardo Pta 2	SI																SI	SI	SI	SI	SI	
15	Desvío de Tiempo de Retardo Pta 3	SI																	SI	SI	SI	SI	
16	Desvío de Tiempo de Retardo Pta 4	SI																		SI	SI	SI	
17	Desvío de Tiempo de Retardo Pta 5	SI																				SI	SI
18	Desvío de Tiempo de Retardo Pta 6	SI																					SI
19	Desvío de Tiempo Cronomét. Pta 1	SI															SI	SI	SI	SI	SI	SI	
20	Desvío de Tiempo Cronomét. Pta 2	SI																SI	SI	SI	SI	SI	
21	Desvío de Tiempo Cronomét. Pta 3	SI																	SI	SI	SI	SI	
22	Desvío de Tiempo Cronomét. Pta 4	SI																		SI	SI	SI	
23	Desvío de Tiempo Cronomét. Pta 5	SI																				SI	SI
24	Desvío de Tiempo Cronomét. Pta 6	SI																					SI
25	Autorizar Desvío de Tpo. de Retardo	SI							SI	SI	SI	SI	SI	SI									SI
26	Autorizar Desvío de Tpo. Cronométr.	SI							SI	SI	SI	SI	SI	SI									SI
27	Cambiar PIN propio	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
28	Configurar Hora y Fecha	SI													SI								SI
29	Ajustar Horas de Verano	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								SI
30	Añadir Usuario Subordinado	SI												SI	SI								SI
31	Añadir Usuario Auditor	SI												SI	SI								SI
32	Modificar Usuarios Subordinados	SI												SI	SI								SI
33	Borrar Usuarios Subordinados	SI												SI	SI								SI
34	Habilitar/Inhabilitar Usuarios	SI												SI	SI								SI
35	Iniciar Llaves	SI												SI	SI								SI
36	Cierre de Auditoría	SI												SI	SI	SI							SI
37	Exento de Purga	SI												SI									
38	Purgar Registro de Auditoría	SI																					SI
39	Acceso Remoto	SI														SI							SI
40	Configurar Tiempo de Retardo	SI													SI								SI
41	Configurar Tiempo Cronométr.	SI													SI								SI
42	Configurar Cierre Inmediato	SI													SI								SI
43	Configurar Feriados	SI													SI								SI
44	Configuración de Fábrica	SI													SI								SI
45	Cambiar UAL	SI																					SI
46	Llave de Transporte														SI								

Aviso 1: Modos de Validación: 0 = PIN solamente
 1 = Llave Dallas, 2 = Llave Dallas + PIN
 3 = Huella dactilar solamente, 4 = Huella Dactilar + PIN
 5 = Dispositivo de Proximidad solamente, 6 = Dispositivo de Proximidad + PIN
 7 = Lectura de Tarjeta solamente, 8 = Lectura de Tarjeta + PIN

Apéndice B**Niveles de Autoridad del Usuario****Perfiles del Usuario**

Perfiles del Usuario Estándar

Perfil No.	Nombre del Perfil	UAL predeterminado
0	Usuario de Fábrica	9
1	Usuario de Puerta 1	2
2	Usuario de Puerta 2	2
3	Usuario de Puerta 3	2
4	Usuario de Puerta 4	2
5	Usuario de Puerta 5	2
6	Usuario de Puerta 6	2
7	Usuario de Puerta 1-2	4
8	Usuario de Puerta 1-3	4
9	Usuario de Puerta 1-4	4
10	Usuario de Puerta 1-5	4
11	Usuario de Puerta 1-6	4
12	Gerente	6
13	Administrador Remoto	7
14	Auditor	8
15	Courier Puerta 1	0
16	Courier Puerta 1-2	0
17	Courier Puerta 1-3	0
18	Courier Puerta 1-4	0
19	Courier Puerta 1-5	0
20	Courier Puerta 1-6	0
21	Super Usuario	9

Apéndice C

Menú de Atajos – Referencia Rápida

Acción	Atajos empezando desde el Menú Principal	Títulos de los Menús	Página #
Añadir un Nuevo Usuario	3 – 1 – 1	Administración – Config. Usuarios – Añadir Nuevo Usuario. Aviso: Sólo permitido para Gerente ó Usuario con nivel de permiso más alto.	12
Modificar un Usuario	3 – 1 – 2	Administración – Config. Usuarios – Modificar Usuario. Aviso: Sólo permitido para Gerente ó Usuario con nivel de permiso más alto.	22
Borrar un Usuario	3 – 1 – 3	Administración – Config. Usuarios – Borrar Usuario. Aviso: Sólo permitido para Gerente ó Usuario con nivel de permiso más alto.	25
Cambiar P.I.N.	3 – 5	Administración – Cambiar su propio PIN.	49
Cambiar Fecha / Hora	3 – 3	Administración – Configurar Fecha y Hora. Aviso: Sólo permitido para Gerente ó Usuario con nivel de permiso más alto.	41
Cambiar Tipo de Puerta	3 – 4 – 2 – 1	Administración – Configuración de Fábrica – Cerraduras & Puertas – Configurar Cerraduras. Aviso: Sólo permitido para Administrador ó Super Usuario.	44
Calibrar Sensor de la Puerta	3 – 4 – 2 – 2	Administración – Configuración de Fábrica – Cerraduras & Puertas – Configurar Sensores de Puertas. Aviso: Sólo permitido para Administrador ó Super Usuario.	45
Reconfigurar un P.I.N.	3 – 1 – 2	Administración – Config. Usuarios – Modificar Usuario. Presione la tecla NEXT hasta que encuentre al Usuario y luego presione ENTRAR. Presione la tecla DOWN hasta la línea del PIN y presione YES. El PIN se regresará a 111111. Aviso: Sólo permitido para Gerente ó Usuario con nivel de permiso más alto.	22
Configuración de Tiempo de Retardo	3 – 2 – 1 – 1	Administración – Configurar Acceso de Control – Puerta de Acceso – Configuración de Tiempo de Retardo. Aviso: Sólo permitido para Administrador ó Super Usuario.	31
Configuración de Tiempo Cronométrico	3 – 2 – 1 – 3	Administración – Configurar Acceso de Control – Puerta de Acceso – Configuración de Tiempo Cronométrico. Aviso: Sólo permitido para Administrador ó Super Usuario.	33
Formatear una Llave No-SafeWizard	3 – 1	Administración – Config. Usuarios - Poner llave en el puerto de lectura y presionar mientras se pulsa la tecla #. Aviso: Sólo permitido para Gerente ó Usuario con nivel de permiso más alto.	No Dispon.
Configurar Validación	3 – 4 – 4	Administración – Configuración de Fábrica – Configurar validación para el tipo de método de verificación usado en un segundo usuario. Aviso: Sólo permitido para Administrador ó Super Usuario.	12
Crear una Llave de Fábrica	3 – 4 – 6 – 7	Administración – Configuración de Fábrica – Servicio y Prueba – Configurar Llave de Fábrica. Aviso: Sólo permitido para Administrador ó Super Usuario.	No Dispon.

<p>A Acceso Remoto.....67 Administración.....10 Añadir un Nuevo Usuario.....12 Añadir un Nuevo Usuario- Seleccionando un Perfil.....13 Añadir un Nuevo Usuario- Copiar a un Usuario.....15 Añadir un Nuevo Usuario- Selección Personalizada.....17 Añadir un Nuevo Usuario- Copiar de una Llave.....21 Auditoría.....50 Auditoría por Usuario.....51 Auditoría por Puerta.....52 Auditoría por Fecha.....53 Auditoría por Evento.....54 Auditoría Completa56, 64</p> <p>B Borrar un Usuario.....25</p> <p>C C/A Apagado.....5 Lectura de Carta.....5, 6, 12 Cambiar su propio PIN.....49 Cerraduras y Puertas.....43 Cierre Inmediato.....34 Cierre Penalidad.....39 Conexión.....5 Configuración de Fábrica ..10 Configurar Cerraduras de las Cajas.....44 Configurar Cierre de Depósito.....48 Configurar Puertas Instaladas.....47 Configurar Sensores de las Puertas.....45 Configurar Usuarios.....11 Control de Acceso.....29 Control de Acceso Acceso de Puerta.....30 Control Doble.....36 Copiar de una Llave.....2, 21</p>	<p>D Derechos de Acceso Insuficientes 10 Duración del PIN.....40</p> <p>F Fecha y Hora.....41 Feriados.....38</p> <p>H Habilitar/Inhabilitar Usuarios.....26 Horas de Verano.....37</p> <p>I Iluminación Posterior.....5 Imprimir Lista de Usuarios.....28 Informes de Depósito- por turno.....58 Informes de Depósito- por usuario.....59 Informes de Depósito- todos.....60</p> <p>L Llave Dallas.....5, 8, 12, 21, 22, 24</p> <p>M Mensajes de Alerta en el Sistema.....5 Menú de Atajos.....72 Menús de Fábrica.....42 Menú de Puertas 6 Menú Principal.....10 Modificar a un Usuario.....22 Mostrar Lista de Usuarios.....27</p>	<p>N Niveles de Autoridad del Usuario.....71</p> <p>O Operación de Depósitos . 2, 9 Opciones de Informes de Depósitos.....57 Operación de Puerta.....2, 7</p> <p>P Pantalla de Entrada de Depósitos9 Pantalla de Puerta Abierta.....7,8 Pantalla de Puerta Permitida Abierta.....8 Pantalla de Status.....5 Pantalla de Validación de Depósitos9 Perfiles de Usuario Estándar.....70 Puerto (Infrarrojo) de Palm Top..... 64 Puerto Paralelo de Impresora.....61 Puerto Serial.....62</p> <p>S Suministro de Energía.....5, 66</p> <p>T Tiempo de Retardo.....31 Tiempo de Retardo - Configuración.....32 Tiempo Cronométrico.....33 Tiempo Cronométrico Configuración.....34 Transformador.....5</p> <p>V Valor del Depósito.....9</p>
---	---	---

American Security Products Co.

11925 Pacific Avenue

Fontana, CA 92337

800-421-6142

www.amsecusa.com

Número de Parte# 4305233

No responsable por errores de imprenta ó tipográficos. Fabricante se reserva el derecho de hacer cambios como crea necesario.